



Márcia de Carvalho Rodrigues

Informações Pessoais

Email: marciacarvalhorodrigues@gmail.com

Celular: (51) 99686-6246

Celular recado: (51) 99686-6087.

Endereço: Rua Albano Teixeira da Silva, 44 - Bairro: Santa Rita - Montenegro – RS

Idade: 43 anos

Estado Civil: Divorciada

Carteira Habilitação: Categoria B

Formação Acadêmica/Especialização

Ensino Superior Completo – Faculdades Riograndenses - FARGS

Bacharelado em Ciências Contábeis

MBA Controladoria – UNISC – Montenegro

Atividades Desenvolvidas/Experiência Profissional

Aripê Citrus Agro Industrial Ltda

Cargo: Contadora

Período: 01/09/2007 a 29/11/2021.

Contábil:

Responsável pelo setor contábil e procuradora da empresa;

Rotinas diárias de conciliações e conferências de cada setor da empresa (Faturamento, Fiscal, Estoque, Financeiro, Patrimônio e Folha de Pagamento), contabilidade lançada por centro de custo;

Controle Patrimonial;

Encerramento mensal da contabilidade e apresentação do balancete;

Elaboração do LALUR

Elaboração e entrega ECD, ECF, DIRF;

Elaboração das Demonstrações Contábeis, assinatura e entrega do Balanço.

Custos:

Mapeamento dos custos fixos e variáveis;

Conferência e apontamento da produção própria no estoque;

Rateio dos custos utilizados na produção;

Conferência e controle da matéria-prima utilizada na produção;

Apontamento da mão-de-obra utilizada na produção;

Controle e lançamento das embalagens utilizadas na produção;
Controle e fechamento do inventário de estoque para integração na contabilidade;
Margem de contribuição, Ponto de equilíbrio e Mark up.

Financeiro:

Conciliação Bancária;
Conciliação Caixa;
Liquidação e Conciliação dos Recebimentos de Exportações;
Responsável pelos pagamentos junto aos bancos;
Fechamento, liquidação e contratação de Câmbio de Exportação, ACC e ACE;
Acompanhamento e controle de processos por Drawback;

Fiscal e Faturamento:

Responsável pelo setor fiscal e faturamento;
Conferência diária das notas fiscais de entrada e saída para encerramento do mês;
Acompanhamento da Apuração mensal do ICMS/IPI, PIS/COFINS, CSLL/IRPJ para recolhimento dos impostos, tanto tributação em Lucro Presumido, como Lucro Real;
Conferência e conciliação para envio EFD FISCAL (ICMS e IPI), EFD CONTRIBUIÇÕES (PIS e COFINS), DCTF Web.

EBL Auditores e Consultores S/C Ltda

Cargo: Analista Contábil

Período: 01/03/2000 a 02/03/2006.

Atividades:

Lançamentos contábeis, livro caixa, conciliação bancária, conciliação das contas patrimoniais e de resultado;
Controle por carteira de cliente, desde a abertura da empresa, inscrição nos órgãos competentes até alterações de contratos, enfim tudo que diz respeito ao cliente;
Controle e elaboração das guias para recolhimento dos impostos mensais;
Elaboração das Declarações anuais entregue pela pessoa jurídica como: DIRF, DIPJ, DACON, DCTF;

Tecman Ltda

Cargo: Auxiliar Escritório

Período: Fev/1997 a Fev/2000.

Atividades:

Atendimento telefônico, controle e registro das notas fiscais de entrada e saída, controle de contas a pagar e a receber, pagamentos bancários, livro caixa, rotinas administrativas.

Supermercados Mombach Ltda
Cargo: Auxiliar Escritório
Período: 01/11/1994 a 19/06/1995.

Atividades:

Atendimento telefônico, controle e registro das notas fiscais de entrada, controle de contas a pagar, controle de estoque, livro caixa, rotinas administrativas.

Sistemas Contábeis

MICROMEGA, PROSOFT, HGM, SIGER.

Pretensão salarial: a combinar

Eu **Márcia de Carvalho Rodrigues**, autorizo o uso de dados contidos nesse currículo para participação de processo seletivo, conforme Lei 13.709/2018.