

CONHECIMENTOS

- Habilidade em comunicação Oral, Escrita e Digitação;
- Pacote Office – Word, Excel, Power Point, Access e Outlook, Windows e Internet;
- Rotinas Administrativas; Assistente de Recursos Humanos; Assistente Contábil;
- Crédito e Cobrança; Técnica de Vendas; Telemarketing;
- Atendimento ao Cliente; Técnicas de Vendas;
- Liderança e Trabalho em Equipe;
- Operador de Caixa;

CURSOS COMPLEMENTARES

- Informática Completo / Eurodata – Concluído 2018
- Departamento Pessoal
- Administração e Atendimento
- Evolução Profissional

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Superior Bacharel em Direito – FIG UNIMESP
Início em 2013/1 – 4º semestre finalizando 2014

DADOS PROFISSIONAIS

- 10/2022 a 05/2023 – Santa Felicidade Transporte e Logística Ltda.

Auxiliar Administrativo/ Operacional: agendamento de coletas via e-mail, retorno de agendamento e atendimento ao cliente, inclusão de viagens no sistema acrescentando ordem de coleta ou dacte para entregas, envio de liberação de acerto de viagens de 3º, emissão de ordem de frete de entrada de materiais recebidos no armazém, baixa em materiais entregues/ comprovante incluso no sistema(scaneado), confecção de planilhas, envio e recebimento de e-mails, liberação de embarques semanais após confirmação de conferência, emissão de dacte, romaneios, mdfe, contrato de frete, malotes ao Rh /Adm.

- 01/2022 a 07/2022 - Ad Soluções em Logística e Transportes de Cargas Ltda.

Representante Comercial e Administrativo: reativação, prospecção de novos clientes, envio de apresentação de prestação de serviços, cadastro e atualização de clientes, motoristas e fornecedores, cadastro e consulta de buanny, emissão de ordem de serviço e carta frete, preenchimento de planilhas e follow-up, solicitação, controle de localização de motoristas, coletas, transporte, descarga, agendamento de coletas e descargas, envio e recebimento de e-mails, tratativas comerciais de fechamento de cotações, cálculos supervisionados, utilização de whatsapp comercial, fácil comunicação por telefone, utilização de impressora, máquina de xerox e scanner.

- 08/2018 a 02/2019 – JC. Logagex – Agência de Prestação de Serviços de Motofrete.

Representante Comercial: Pesquisa e captação de clientes do setor de delivery de restaurantes, pizzarias, hamburguerias em geral, apresentação de forma de trabalho, esclarecimentos de dúvidas da forma de terceirização de prestação de serviços através dos meios de comunicação on-line (e-mail, facebook, whatsapp, telefone e site), negociação e fechamento com o cliente, acompanhamento pós venda.