
MONA LISA DA SILVA

Camila Baggio Bacchi 871 Ana Rech, Caxias Do Sul 95060703 ♦ R: 54 991799203 ♦ C: 54 981475223 ♦
monalisa1804silva@gmail.com

RESUMO

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte a equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

Profissional com excelentes habilidades administrativas e sólida experiência na área.

Possuo também carta de recomendação.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Organização para lidar com documentos e arquivos em geral.
- Bom relacionamento interpessoal com a equipe.
- Domínio das rotinas administrativas do setor.
- Comunicação eficaz para atendimento aos clientes.
- Bom entendimento das etapas de fluxo de caixa.
- Flexibilidade e capacidade de negociação.
- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas.
- Pro atividade diante das demandas diárias.
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento contínuos.
- Paciência e postura frente a situações desafiadoras.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

RH/Financeiro, 06/2023 - atual

KX Logística LTDA – Flores Da Cunha - São Gotardo, RS

- Fechamento de folhas de pagamentos.
- Rotinas de contratação e desligamento de funcionários.
- Serviços bancários.
- Toda rotina de notas fiscais.
- Emissão de cobranças dos CT-es
- Toda a rotina financeira, compras, pagamentos, emissão de boletos.
- Organização e armazenamento de documentos, planilhas.
- Demais rotinas pertinentes ao cargo junto a contabilidade.
- Conciliação bancária.

Auxiliar de Contabilidade, 09/2022 - 06/2023

Cruzeiro Automação e Equipamentos – Caxias Do Sul, RS

- Suporte aos clientes na área fiscal
- Toda a rotina de notas fiscais, emissão, entrada e saída.
- Geração e validação dos SPEDS fiscal e contribuição.
- Treinamento do sistema para novos clientes.

Auxiliar de Escritório em Geral, 08/2021 - 07/2022

Celeiro Das Armas – Caxias Do Sul, RS

- Atendimento em geral aos clientes.
- Responsável por toda a rotina de fluxo de caixa.
- Serviços bancários, contas a pagar e a receber.
- Compras e recebimento de mercadorias.
- Responsável pelo setor de garantia dos produtos da loja.
- Toda rotina de notas fiscais.
- Organização da loja em geral.

Gerente, 03/2019 - 11/2019

Mercado Solarium – Ana Rech, RS

- Responsável por toda a parte de RH e Financeiro do mercado.
- Compras e recebimento das mercadorias.
- Fluxo de caixa.
- Toda rotina de notas fiscais.
- Precificação e organização das mercadorias.
- Atendimento aos clientes em geral.

Atendente de Farmacia, 09/2014 - 07/2016

Dimed Distribuição de Medicamentos (Panvel) – Caxias Do Sul, RS

- Atendimento ao público na dispensação de medicamentos e atendimento em geral.
- Toda rotina de fluxo de caixa.
- Recebimento de mercadorias, transferências.
- Treinamentos.
- Toda rotina de notas fiscais.
- Organização da loja.
- Serviços bancários.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino médio completo

Escola Emilio Meyer - Caxias Do sul

Curso Pratico de Custos - Caxias Do Sul

Análise de custos e formação de preço de venda.

Margens de lucro.

Impostos

Dell's Informatica - Içara - SC

Informática básica e avançada.