

# Curriculum Vitae

## Pâmela da Silva

Brasileira, solteira, 23 anos.

Rua João Rodrigues da Silva nº 1920 - casa.

Santa Fé – Caxias do Sul – Rio Grande do Sul.

Telefone: **(54) 98443.3088** ou (54) 99121.1434 pai: Francisco

E-mail: **pamela.dasilva36@gmail.com**

**Possuo CNH: B.**

## OBJETIVO

---

Em busca de uma oportunidade de trabalho na empresa.

## FORMAÇÃO

---

- Técnico Administrativo – Escola São Pelegrino/ESP – Concluído MARÇO/2018 ( 860 horas )
- Escola Estadual de Ensino Médio Clauri Alves Flores, completo, ( 2011 -2014 )  
( nenhuma reprovação)
- Sercooper – Assistente Administrativo – Concluído Novembro/2013 ( 50 horas )

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

---

- Silpa Peças e Equipamentos Ltda – Julho de 2018 até Setembro de 2019  
Cargo: Telefonista
- Topsul Serviços Temporários Eireli ME - Agosto de 2017 até Julho de 2018  
Cargo: Cuidadora;
- Travi plásticos Industriais Ltda. Junho de 2014 até Dezembro de 2016  
Cargo: Ajustador Ferramentaria;

## CURSOS COMPLEMENTARES

---

- Informática – escola São Pelegrino - 40 h;
- Projetos gráficos - escola São Pelegrino – 40 h;
- Planilhas eletrônicas/apresentação gráfica - escola São Pelegrino – 40 h;
- Psicologia das relações humanas - escola São Pelegrino – 40 h;
- Qualidade - escola São Pelegrino – 90 h;
- Organização e normas - escola São Pelegrino – 40 h;
- Resistencia e controle de materiais - escola São Pelegrino – 40 h;
- Análise e acompanhamento de Projetos - escola São Pelegrino – 30h;