



# PAMELA BEHNCK

**ADMINISTRATIVO/  
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**

Atualmente não estou atuando em minha área de graduação, no entanto desenvolvo funções de meu conhecimento e experiência, como emissão de NF'S, compras, fechamento de mês para contabilidade, orçamentos, cobranças, departamento pessoal e demais atividades do setor administrativo.

Por um curto período como analista de RH em uma editora, onde era responsável pelas rotinas de DP e por desenvolver projetos na área de Gestão de Pessoas, visando o bem estar do funcionário que medimos com avaliações de pesquisa de clima pela GPTW.

Experiência em recrutamento, seleção, desenvolvimento de pessoas e departamento pessoal há 10 anos, com forte atuação na inovação em Gestão de Pessoas. Busco sempre conhecer e vivenciar o dia a dia de todos os setores da empresa e suas funções para melhor compreender os desafios diários de cada individuo dentro da organização.

Minha maior motivação é ver os resultados sólidos de meu trabalho na área de RH, e creio que o bom desempenho e realização profissional de cada individuo dentro da organização é o melhor feedback que um profissional de RH pode ter. Busco sempre acompanhar as mudanças na legislação trabalhista e previdenciária, certificando a necessidade de reformulação das políticas da instituição na área de Gestão de Pessoas e DP, visando a redução dos conflitos nas relações de trabalho.

Vivência de R&S, desenvolvimento, treinamento e gerenciamento de rotinas de RH de 150 pessoas no estádio Beira Rio na Copa do Mundo 2014.

## EXPERIÊNCIAS

### GERENTE ADMINISTRATIVO/FINANCEIRA

09/2022 até hoje Comercio e Serviços Elétricos N.A. - São Marcos

Responsável pelo financeiro e administrativo em geral, fechamento de mês para contabilidade, emissão de notas, compras e departamento pessoal, contratos de clientes, planejamento e desenvolvimento de projetos e processos.

## CONTATO

✉ pamela.behnck1710@gmail.com

☎ (54) 992416668

🏠 São Marcos -RS

## FORMAÇÃO ACADEMICA

**GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE  
RECURSOS HUMANOS -UNIFTEC**

**LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E  
PREVIDENCIÁRIA E AS RELAÇÕES  
TRABALHISTAS NA ADM. DE  
PESSOAL – ARH SERRANA.**

**GESTÃO ESTRATEGICA DE  
NEGOCIOS - CIC SÃO MARCOS**

**ANALISTA FINACEIRO - WJR  
CONSULTING**

**RH ESTRATÉGICO – SENAC –  
CAXIAS DO SUL**

**GESTÃO FINANCEIRA - CIC SÃO  
MARCOS**

## **EXPERIÊNCIAS**

### **ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**

*11/2021 até 03/2022 CULTURAMA EDITORA - Caxias do Sul*

Responsável pela Gestão de Pessoas, boas praticas e bem estar dos funcionários, bem como atividades pertinentes a rotina de Departamento Pessoal, como admissões, demissões, controle de ponto, fechamento de folha, benefícios, integração entre outros. Desenvolver projetos de treinamento e desenvolvimento e atividades de endomarketing.

### **SOCIA PROPRIETARIA/ ESTILISTA/MODELISTA/COSTUREIRA**

*02/2020 até 11/2021 SRTA PAM ATELIE - Caxias do Sul*

Responsável pela criação de modelos de roupas, elaboração de moldes, corte e costura das peças escolhidas e idealizadas. Conhecimento de tecidos, leitura de moldes e montagem das peças, Experiencia com maquinas de costura reta, overlok e galoneira.

### **COORDENADORA DE SUPORTE TÉCNICO/GERENTE DE FILIAL/ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**

*10/2015 até 01/2019 BRSULNET TELECOM LTDA – São Marcos / Caxias do Sul*

Gestão dos colaboradores no setor técnico, interno e externo, Tech recruter, na unidade de São Marcos e Caxias do Sul, controle de ponto, admissão, desligamento, todo processo burocrático e rotinas de DP. Treinamento de processos para funcionários novos de todas unidades(parceiros e filiais) elaboração, implementação e melhorias de processos.

### **GESTORA DE RECURSOS HUMANOS**

*03/2014 a 11/2014 KM LIMPEZAS ESPECIAIS – Porto Alegre/RS*

Realização de atividades da área Administrativa de Recursos Humanos, bem como, recrutamento e seleção, integração, treinamentos, controle de ponto, levantamento de dados para folha, conferencia da mesma, e demais rotinas de RH.