

## **CRISTIAN PALMER MUNHOS BOS**

Brasileiro,casado,sem filhos

**Nascimento:** 12/02/1990 em Santana do Livramento-RS

**Endereço:** Rua Torbjorn Weibull, nº1755

**Bairro:** Timbaúva

**Cidade:** Montenegro-RS

**Contatos:** (51) 995293258 / Whatsapp: (51) 983011469

**E-mail:** [graficapalmer@gmail.com](mailto:graficapalmer@gmail.com)

**CPF:** 031.323.990-86

**CNH:** AB



### **OBJETIVO**

Fazer parte da empresa com inteira dedicação ao trabalho proposto, fazendo as atividades com empenho visando sempre crescer e desempenhar o melhor resultado.

### **FORMAÇÃO**

Ensino Médio Completo

\*Cursando Engenharia de Produção

### **IDIOMA**

Espanhol Intermediário

### **CURSOS**

-Informática: Excel básico, Word,Power Point, Corel Draw...( Quality formação profissional)

-Curso de interação e gestão de pessoas ( Prepara Cursos Profissionalizante)

-Curso Técnico de rádio & TV pra obtenção DRT profissional: Edição de mídia em geral, programação de mesa digital (Oscip, Porto Alegre-RS)

-NR11, NR12, NR35 (JBS/SEARA FOODS)

- Capacitações e treinamentos: SAP, Fifo, 5s, Fluxo operacional, empilhadeira retrátil e contrabalanceada, qualidade contínua, operação segura, logística com excelência,almoxarifado...(JBS/SEARA FOODS)

-Team Coaching Liderança forte: Instituto Cleomir – ( Dass Nordeste- Ceará)

-Lean Manufacturing: Gestão de qualidade e trabalho enxuto – (Dass Nordeste- Ceará)

## ***EXPERIÊNCIAS RECENTES***

### **DASS Nordeste Calçados – Coordenador de Almoxarifado**

**Período: início em 03/2019 até 11/2019**

Coordenava as equipes de almoxarifado e estoque quanto as demandas diárias de armazenamento e distribuição de materiais. Desempenhava funções de controle de pessoal , aplicação das normas, valores e visão da empresa. Fazia o recebimento e armazenagem dos materiais além do desenvolvimento de melhorias constantes através de planos de ação. Fazia também monitoramento da equipe quanto à eficiência e assiduidade. Planejava a venda e descarte de materiais obsoletos junto ao follow up do time.

### **JBS/SEARA FOODS- Conferente II / controlador de estoque**

**Período: início em 10/10/2014 até 10/02/2019**

Desempenhei a função de armazenagem do produto acabado , envio de matéria-prima para as fábricas, ajustes de itens e volumes dos produtos. Conferência de cargas de exportação e planejamento dos layouts das câmaras utilizando os sistemas internos, além de diversas atividades ligadas à expedição. Controlava a entrada e saída dos produtos das câmaras.

### **Rádio/TV Modelo Paulista- Técnico Operador de áudio**

**Período: 21/03/2013 até 10/02/2019**

Organizava a produção e edição de programas, monitoramento dos equipamentos de transmissão além da montagem e organização das mídias digitais.

## ***HABILIDADES E CONSIDERAÇÕES***

Capacidade de trabalho em grupo, facilidade de integração e aprendizagem.

Facilidade em liderar equipes e se adequar ao que a empresa dispõe.

-Busco, se possível uma vaga na área de distribuição, almoxarifado e áreas afins.

-Tenho disponibilidade pra viagens

-Possuo CNH AB e veículo próprio