

# QUÉRULLI DE OLIVEIRA GOMES

Telefone: (51) 98410-1076

Cachoeirinha/RS

E-mail: qgomes@gmail.com

35 anos, Solteira.



## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Pós Graduação em Docência no Ensino Superior – IERGS – Formada em Dez / 2017.
- Pós Graduação em Controladoria – UFRGS – Formada em Dez / 2016.
- Bacharelado em Ciências Contábeis – IPA – Formada em Jul / 2014 – (CRC nº RS-098025/O-8).
- Bacharelado em Administração – ULBRA – Formada em Jul / 2010 – (CRA nº RS 035886).

## **OUTROS CURSOS**

- Curso Departamento Fiscal para não Contadores 2019 – Sindiatcadistas – (7 horas).
- ECD – Escrituração Contábil Digital 2018 - Karlinski Treinamentos Empresariais – (8 horas).
- Seminário de Gestão e Tecnologia - QI Faculdade e Escola Técnica - (12 horas).
- Liderança e PNL – Desenvolvimento e Liderança - Humanize – (68 horas)
- Extensão em Departamento Contábil - Fisconet – (52 horas).
- Sped Contábil 2013 – Sescon RS – (8 horas).
- Ativo Imobilizado – Alterações da Lei 11.638/2007 e 11.941/2009 - EP Treinamentos - (16 horas).
- Matemática Financeira – HP12C - Card Intelligence – (8 horas).
- Rotinas e Cálculos Trabalhistas - Work Plan Treinamentos – (16 horas).

## **IDIOMAS E INFORMÁTICA**

- Inglês Intermediário;
- Excel Avançado; Conhecimento em todo o Pacote Office;
- Amplo conhecimento no Sistema SAP – Módulos CO, FI, AA.
- Sistemas: SAP, Totvs, Oracle, ADP, Programas da Receita Federal.

## **HISTÓRICO EM DOCÊNCIA**

### **ESCOLAS E FACULDADE QI**

#### **PROFESSORA - (03/2017 – Atual) (Noite)**

- Professora Conteúdistas e tutora da disciplina de Pós Graduação de: Controladoria.
- Professora tutora da disciplina de Pós Graduação de: Planejamento Tributário e Custos.
- Professora Conteúdistas da disciplina de Graduação de: Finanças e análise de investimentos.
- Professora de Contabilidade em: Contabilidade, financeira e orçamentária; Auditoria e análise de balanço; Normas internacionais de contabilidade; análise de custos.
- Professora de Administração em: TGA; Administração de RH; Direito; Marketing; Planejamento Estratégico e O&M; Administração financeira; Matemática financeira; Produção e materiais; Plano de negócios; Qualidade.
- Professora de RH em: Departamento Pessoal; Gestão de pessoas; Treinamento, Segurança do Trabalho.

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

### **CYA RUBBER**

#### **COORDENADORA CONTÁBIL – (03/2019 – Atual)**

- Atuando na Controladoria com a supervisão da contabilidade;
- Fechamento de balanço e DRE, Demonstrações contábeis e financeiras;
- Apuração do CSRF e IRPJ;
- Realização da ECD e ECF; SPED EFD ICMS IPI; EFD Contribuições; GIA, DCTF;
- Controle dos escritórios de acessória contábil e tributária.

### **GRUPO FALLGATTER**

#### **ANALISTA CONTÁBIL SÊNIOR – (08/2016 – 01/2019)**

- Responsável pela coordenação na área de Contabilidade; Conhecimento em IFRS;
- Realização da ECD e ECF;
- Apuração do CSRF e IRPJ;
- Conciliações de impostos e contas, análise horizontal e vertical;
- Fluxo de Caixa, cálculos de comissões;
- Baixas de adiantamento e lançamento de despesas antecipadas e diferimento mensal;
- Fechamento de balanço e DRE, demonstrações contábeis e financeiras;
- Fechamento da variação cambial com taxas de dólar e euro;
- Acompanhamento e gerenciamento das solicitações da auditoria (Big 4);
- Atualização de finames e empréstimos nas respectivas moedas e aplicações financeiras;
- Fechamento contábil da folha de pagamento e conciliação na ADP.

### **GRUPO SLC – FERRAMENTAS GERAIS**

#### **ANALISTA CONTÁBIL PLENO – (03/2015 – 07/2016)**

- Apoio no orçamento e gestão de custos; Acompanhamento das solicitações da auditoria;
- Conciliações de impostos, contas financeiras e bancárias;
- Cadastro de custo para os materiais;
- Análise e controle do ativo fixo e intangível (taxas, aquisições e baixas de ativo);
- Zeramento de contas transitórias e encontro de contas,
- Controle de entrada e saída de remessa para entrega futura;
- Relatório de orçado vs realizado.

### **DIFERPAN COMÉRCIO IMP. E EXP.**

#### **ANALISTA CONTÁBIL – (04/2010 – 07/2014)**

- Cálculo de leasing e Finame;
- Controle de custos e orçamentos;
- Conciliação bancária, contas e impostos;
- Gerenciamento do ativo fixo e organização e controle, cálculo de depreciação;
- Análise de balanço e DRE; Lançamentos contábeis e da folha de pagamento e provisões;
- Elaboração da DCTF, DIRF e DIPJ,
- SPED contábil,
- Apuração do PIS E COFINS, CSRF, IRPJ E INSS.