

CURRICULO PROFISSIONAL RICARDO BELLADONA

Ricardo Belladona

Rua José Bernardi, 637/ apto 116 Bl D - Esplanada
CEP 95095-065- Caxias do Sul
Tel: (54) 999246997
E-mail: ricagauch@gmail.com

Brasileiro

Solteiro

Dt. Nasc.: 22/04/1974

Objetivo / Área de Interesse

Objetivo departamento comercial / vendas ou controle de almoxarifado /exportação / ingles

Resumo Profissional

Experiência em:

- Metalurgia e em produção para máquinas específicas
- Rotinas de DP e RH
- Setor comercial como gestor e como consultor de vendas
- Fluência em Inglês
- Rotinas e comando de Almoxarifado
- Pós vendas
- Gerenciamento em montagens de usinas de café no oeste da África
- Noções de exportação

Formação Acadêmica

Segundo Grau Completo – Colégio Estadual de Primeiro e segundo graus Érico Veríssimo concluído em 1992. Pretendo fazer cursos de aperfeiçoamento técnico.

FSG: engenharia ambiental incompleto

Experiência Profissional

Brazafric Uganda -Africa

Função exercida: almoxarife e Diretor de pos vendas Kenya Rwanda e Uganda, responsável pela operação em Uganda.

Período: 02 Outubro 2023 a 28 Agosto de 2024

Brazafric Kenya -Africa

Função exercida: almoxarife e Diretor de pos vendas Kenya Rwanda e Uganda

Período: 01 agosto 2015 a 01 Outubro de 2023

AGRALE

Função exercida: almoxarife

Período: fev 2015 a maio 2015

Empresa: Pro Usinagem:

Funções Exercidas: Aux. De produção, Op. De serra fita, Op. De furadeira, Op de torno CNC, comandos FANUC e MSC, prog. de torno CNC, comando MCS e noções de FANUC.

Período: 2005 a 2014

Empresa: Bitcom Informática Ltda

Funções exercidas: venda de hardware, software suprimentos para a área de T.I, conhecimento geral em manutenção e venda de equipamentos gerais.

Período: 2004

Empresa: Mil Papéis/Restinga Seca/RS,

Funções exercidas: Promotor de vendas, realizando serviços de vendas e montagens de microcomputadores, e de assuntos referentes a esta loja que trabalhava com celulares e computadores e periféricos.

Período: 2003

Empresa: Wizard Idiomas Ltda – Itumbiara/GO

Funções Exercidas: Gerente Comercial

Período: 2002

Empresa Cotrisel (Cooperativa Triticola Sepeense)

Funções Exercidas: Depto Pessoal, Compra de produtos dos associados daquela Cooperativa, controle do ponto, Rotinas de RH Admissões e demissões,

Período: 2002-2003

Empresa: Exército Brasileiro – 7º Batalhão de Infantaria Blindado

Funções Exercidas: Almoxarifado exercendo as funções de recebimento, armazenamento, conferência e distribuição de materiais destinados às seções e departamentos do aquartelamento. (1997-2001) - **Deptº Pessoal do Exército Brasileiro** - Auxiliar do chefe de sessão, tratando de todos os assuntos de ordem burocrática e pessoal dos militares da 2ª Cia Fzo Bld do 7º Batalhão de Infantaria Blindado, arquivamento de documentos, alterações de militares, incorporação e licenciamentos dos novos soldados.

Graduação militar: Cabo de Infantaria, Comandante da Guarda da Vila Militar de Santa Maria e da guarda da 3ª Auditoria Militar. (1994-1997)

Período: 1993 – 2001

Cursos de aperfeiçoamento

- *Ferramentas da Qualidade Total (Univ. Federal de Santa Maria)- 1997*
- *Curso pacotes Microsoft e Office, Noções de Access e Internet.*
- *Curso de ISO 9001*

Idiomas

- *Fluência escrita e verbal no idioma Inglês no Instituto Cultural norte Americano (Caxias do Sul) entre 1986 e 1991.*

Informática

- *Domínio em ambientes Microsoft com plataforma Windows, Office, bem como facilidade em interação nas redes sociais, ferramentas de navegação, etc.*

Outros

- *Global technical conference realizado em espirito Santo do Pinhal ministrado pela Pinhalense, no periodo de 03/06/2024 a 14/06/2024.*