

## **CURRICULO PROFISSIONAL RICARDO BELLADONA**

### **Ricardo Belladona**

Rua José Bernardi, 637/apto 116 Bl D - Esplanada  
CEP 95095-065- Caxias do Sul  
Tel: (54) 999246997  
E-mail: ricagaucho@gmail.com

Brasileiro

Solteiro

Dt. Nasc.: 22/04/1974

### **Objetivo / Área de Interesse**

*Objetivo departamento comercial / vendas ou controle de almoxarifado /exportação / ingles*

### **Resumo Profissional**

#### **Experiência em:**

- Metalurgia e em produção para máquinas específicas
- Rotinas de DP e RH
- Setor comercial como gestor e como consultor de vendas
- Fluência em Inglês
- Rotinas e comando de Almoxarifado
- Pós vendas
- Gerenciamento em montagens de usinas de café no oeste da Africa
- Noções de exportação

### **Formação Acadêmica**

*Segundo Grau Completo – Colégio Estadual de Primeiro e segundo graus Érico Veríssimo concluído em 1992. Pretendo fazer cursos de aperfeiçoamento técnico.*

FSG: engenharia ambiental incompleto

### **Experiência Profissional**

#### **Brazafric Uganda -Africa**

**Função exercida:** almoxarife e Diretor de pos vendas Kenya Rwanda e Uganda, responsavel pela operação em Uganda.

**Período:** 02 Outubro 2023 a 28 Agosto de 2024

#### **Brazafric Kenya -Africa**

**Função exercida:** almoxarife e Diretor de pos vendas Kenya Rwanda e Uganda

**Período:** 01 agosto 2015 a 01 Outubro de 2023

#### **AGRALE**

**Função exercida:** almoxarife

**Período:** fev 2015 a maio 2015

**Empresa: Pro Usinagem:**

**Funções Exercidas:** Aux. De produção, Op. De serra fita, Op. De furadeira, Op de torno CNC, comandos FANUC e MSC, prog. de torno CNC, comando MCS e noções de FANUC.

**Período:** 2005 a 2014

**Empresa: Bitcom Informática Ltda**

**Funções exercidas:** venda de hardware, software suprimentos para a área de T.I, conhecimento geral em manutenção e venda de equipamentos gerais.

**Período:** 2004

**Empresa: Mil Papéis/Restinga Seca/RS,**

**Funções exercidas:** Promotor de vendas, realizando serviços de vendas e montagens de microcomputadores, e de assuntos referentes a esta loja que trabalhava com celulares e computadores e periféricos.

**Período:** 2003

**Empresa: Wizard Idiomas Ltda – Itumbiara/GO**

**Funções Exercidas:** Gerente Comercial

**Período:** 2002

**Empresa Cotrisel (Cooperativa Triticola Sepeense)**

**Funções Exercidas:** Depto Pessoal, Compra de produtos dos associados daquela Cooperativa, controle do ponto, Rotinas de RH Admissões e demissões,

**Período:** 2002-2003

**Empresa: Exército Brasileiro – 7º Batalhão de Infantaria Blindado**

**Funções Exercidas:** *Almoxarifado exercendo as funções de recebimento, armazenamento, conferência e distribuição de materiais destinados às seções e departamentos do aquartelamento. (1997-2001) - Depto Pessoal do Exército Brasileiro - Auxiliar do chefe de sessão, tratando de todos os assuntos de ordem burocrática e pessoal dos militares da 2ª Cia Fzo Bld do 7º Batalhão de Infantaria Blindado, arquivamento de documentos, alterações de militares, incorporação e licenciamentos dos novos soldados.*

**Graduação militar:** Cabo de Infantaria, Comandante da Guarda da Vila Militar de Santa Maria e da guarda da 3ª Auditoria Militar. (1994-1997)

**Período:** 1993 – 2001

**Cursos de aperfeiçoamento**

- Ferramentas da Qualidade Total (Univ. Federal de Santa Maria)- 1997
- Curso pacotes Microsoft e Office, Noções de Access e Internet.
- Curso de ISO 9001

### **Idiomas**

- *Fluência escrita e verbal no idioma Inglês no Instituto Cultural norte Americano (Caxias do Sul) entre 1986 e 1991.*

### **Informática**

- *Domínio em ambientes Microsoft com plataforma Windows, Office, bem como facilidade em interação nas redes sociais, ferramentas de navegação, etc.*

### **Outros**

- *Global technical conference realizado em espírito Santo do Pinhal ministrado pela Pinhalense, no período de 03/06/2024 a 14/06/2024.*