

Mauricio Vieira Silva

PCD-PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Brasileiro, Solteiro, 45 anos

Rua. Rua Coronel Araújo Ribeiro, nº 1050, Centro – Barra do Ribeiro – RS

Telefone: 049.999674730 / E-mail: mvieirasilva405@gmail.com

OBJETIVO

- Crescimento profissional.

FORMAÇÃO

- Superior Completo (Administração) – Uniasselvi – Lages/SC
- Pós Graduação - Gestão de Operações e Logística e Pós Graduação em Gestão de Pessoas.
- Cursando técnico em logística na Universidade Censupeg lages sc Duração 2 com inicio no dia 02/05/2022 e termino em 02/05/2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2001 a 2002 - MG Indústria e Comércio S/A**

Cargo: Auxiliar de Máquinas em Geral

Principais atividades: Auxiliava na Confecção, Processo de Montagem e Acabamentos e Caldeira na Fabricação de Pneus de Kart.

- **2004 a 2007 - Binotto Logística, Transporte e Distribuição.**

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais atividades: Emissão de Conhecimentos de Viagens, Abastecimento de Frotas, Agregados e Terceiros, Monitoramento de Viagens, Agendamento de Carga e Descargas nas Empresas, Acompanhamento de Chegadas e Saídas até os Respetivos Destinos e Pagamentos de Fornecedores da Filial.

- **2007 A 2008 - CIA de Bebidas das Américas (AMBEV)**

Cargo: Operador.

Principais atividades: Pesagem e Limpeza de Setor e Abastecimentos nas Máquinas no Processo de Fabricação da Cerveja.

- **2009 A 2010 - Cepar Materiais de Construção**

Cargo: Almoxarife.

Principais atividades: Recebimento e Entrega de Mercadorias a clientes, Conferência de

Mercadorias e Organização E Abastecimento de Loja.

- **2014 A 2015 - Lojas Renner S/A**

Cargo: Auxiliar de Estoque.

Principais atividades: Recebimento e Conferência de Mercadorias, Organização em Estoque e Abastecimento de Loja.

- **2017 a 2018 – Klablin S/A**

Cargo: Aprendiz, Área Almoxarifado- Recebimento

Principais Atividades: Conferência, Organização e Entrega de Materiais, Consultas de Boletins no Sap.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- **Curso Técnico: Operador de empilhadeira a combustão - NR 11 – Transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais. Carga horária de 8 horas;**
- **Curso – Assistente administrativo – Prime cursos do Brasil. Carga horária de 35 horas;**
- **Curso – Empreendedorismo – Prime cursos do Brasil. Carga horária de 35 horas;**
- **Curso – Rotinas administrativas – SENAI Lages. Carga horária de 1600 horas;**
- **CNH – Categoria A;**
- **Disponibilidade de Horário e Viagens.**