

(54) 9.9201-3083 – [samuelcanela@hotmail.com](mailto:samuelcanela@hotmail.com)

30 anos - Brasileiro - Solteiro.

[www.linkedin.com/in/samuel-canela-89281868](http://www.linkedin.com/in/samuel-canela-89281868)

**OBJETIVO: Crédito e cobrança – (contas a receber).**

### **Resumo de Qualificações**

Profissional graduado em Direito, pós-graduado em Gestão Empresarial, com aprimoramento contínuo em cursos, seminários e congressos. Treze anos de experiência desenvolvida na área de crédito e cobrança, contas a receber.

Vivência em planejamento estratégico, orçamentos empresariais e diretrizes comerciais. Experiência com desenvolvimento de produtos financeiros, planejamento e execução de políticas de crédito e cobrança. Experiente na condução de equipes. Experiências de ministrar treinamentos de crédito e cobrança para empresas de diferentes segmentos. Sólido background em análise de demonstrativos contábeis. Perfil inovador voltado para resultados.

### **Experiência Profissional**

**REFRIGERACAO DUFRIO COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA. - 06/2016 – atual – (02 anos e 02 mês).**

**Empresa de grande porte do varejo segmento de refrigeração.**

#### **Coordenador de Crédito e Cobrança**

Gestão de três supervisores, Crédito, Cobrança e Back Office. Três analistas de cadastro, responsáveis por solicitar, conferir e auditar documentos necessários para análise de crédito. Oito analistas de crédito com conhecimento contábil, responsáveis por analisar e definir o crédito da matriz e de dezoito filiais. Quinze assistentes de cobrança responsáveis por cobrar os títulos vencidos. Seis analistas de Back Office, auxiliando nas baixas de títulos, conciliação bancária, inclusão, exclusão e reciprocidade de dados com a SERASA EXPERIAN e manutenção de relatórios.

Análise e desenvolvimento de relatórios gerenciais, DSS, MIS e acompanhamento operacional de desempenho, incluindo modelos estatísticos de crédito cobrança e auditoria interna.

Desenvolvimento e manutenção da política de crédito e cobrança. CMA (Critérios mínimos de admissão).

Implantação do Rating de crédito através da classificação da carteira de clientes ativos. Desenvolvimento e implantação do motor de crédito. Solução automatizada para análise e decisão amparada no Rating de crédito interno.

Gestão de assessorias de cobrança que efetuam a manutenção da carteira de PCLD.

Dar suporte aos gerentes de lojas a tudo que for pertinente a crédito e cobrança;

Autorizar limites superiores a alçada dos analistas e supervisor via comitê de crédito sempre de acordo com a política;

Atuação na análise de crédito para exceção à Política de Crédito.

Dar suporte ao departamento jurídico nos processos de cobrança de clientes inadimplentes;

Acompanhar periodicamente e validar a documentação solicitada para análise de crédito:

Contrato social, DEFIS Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais, PGDAS Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional, DASN Declaração anual do Simples Nacional, SIMEI Sistema de recolhimento em valores fixos mensais dos tributos abrangidos pelo Simples Nacional, IRPF – Imposto de Renda Pessoa Física, Estatuto social, Ata de eleição de diretoria, Balanço ou Balancete com ativo e passivo, DRE Demonstração do Resultado do Exercício acumulado e conciliado, Demonstrativo analítico de movimentação de entradas e saídas, ECF Escrituração Contábil Fiscal, ECD Escrituração Contábil Digital, EFD Contribuições, Extrato das ARRECADAÇÕES DARF, Comprovantes de pagamento da guia da DARF DA CSLL.

**C&S CONSULTORIA - 01/2015 a 05/2016 – (01 ano e 06 meses).**

**Empresa de pequeno porte do segmento de consultoria.**

#### **Sócio - Consultor**

Prospecção de clientes para consultoria de crédito e cobrança.

Atendimento in loco, confeccionar processos de concessão de crédito e cobrança. Treinamento de preenchimento de cadastro análise de crédito e técnicas de cobrança.

Organizar o processo do de contas a receber, através do desenvolvimento de score, rating e régua de cobrança. Mapeamento e análise de perfis de tomadores de crédito e inadimplentes. Sugerir formas de acompanhamento do fluxo de caixa e contas a pagar.

Acompanhamento em audiências jurídicas de cobrança, confecção de contratos e confissões de dívida.

Manutenção e confecção de planilhas em Excel para gestão.

Elaborar, negociar e realizar pós venda das propostas comerciais.

Consultor autorizado dos serviços SERASA EXPERIAN e BOA VISTA SERVIÇOS – SCPC.

**SCN SUL FRANQUIA SERASA EXPERIAN - 01/2011 a 12/2014 – (04 anos).**

**Empresa de médio porte do segmento de consultoria.**

**Sócio Gerente**

Gestão das áreas comercial e administrativa financeira.

Equipe comercial, consultores responsáveis por vendas dos serviços de consultoria em crédito e cobrança.

Definir os segmentos de atuação e as políticas comerciais. Gerir a prospecção de novos clientes e pós venda.

Administrativo, contas a pagar e receber. Acompanhamento através de planilhas e gráficos, administração geral da empresa. Acompanhamento e manutenção da régua de cobrança e do fluxo de caixa.

Contratação, relógio ponto, folgas e férias.

Confeccionar políticas de crédito cobranças e SCORE. Treinamento para empresas de diferentes segmentos em todo estado do RS.

**LOJAS COLOMBO S.A - 01/2008 a 12/2010 – (03 anos).**

**Empresa de grande porte do segmento de varejo.**

**Analista de Crédito e Cobrança**

Contratar e monitorar assessorias de cobrança para recuperação de ativos financeiros da carteira de PCLD.

Gerir os cobradores de externos. Auxiliar na coordenação do Call-Center de cobrança, de CDC, Cartão de Crédito e Crédito Pessoal. Dar suporte aos gerentes das lojas para a própria equipe gerir sua carteira de inadimplentes.

Apuração de resultados trabalhando com banco de dados e Planilhas de Excel.

Liderança de equipe, treinamento, contratação, acompanhamento, gerir folgas, relógio ponto e férias.

**CANELA SERVIÇOS DE CRÉDITO LTDA - 01/2005 a 12/2007 – (03 anos).**

**Empresa de pequeno porte do segmento de consultoria.**

**Assistente de cobrança**

Atendimento dos clientes que compareciam ao escritório para efetuar negociação e pagamento de títulos em atraso.

Cobrança por telefone. Separar documentos para encaminhamento de cobrança jurídica.

**Formação Acadêmica**

MBA Gerência Empresarial - concluído em 07/2016 – UNIFTEC.

Graduação em Direito - concluído em 12/2013 - UCS (Universidade de Caxias do Sul).

**Idiomas**

Inglês - Básico

Espanhol - Intermediário

**Formação Complementar**

Gestão de Crédito Teoria e Prática – UNISINOS PORTO ALEGRE – 2018.

Renegociação de Dívidas e Retenção de Clientes – ACADEMIA SERASA EXPERIAN – 2018.

Formação, Aperfeiçoamento e Reciclagem de Crédito em Momento de Crise – ACADEMIA SERASA EXPERIAN – 2017.

Análise de balanços de pequenas e médias empresas – ACADEMIA SERASA EXPERIAN – 2017.

Cartões Private Label – UNIFTEC 2016.

Vendas e relacionamento com clientes – UNIFTEC – 2012.

Segurança da informação – ACADEMIA SERASA EXPERIAN – 2012.

Certificação Digital – ACADEMIA SERASA EXPERIAN – 2011.

Grafoscopia – ACADEMIA SERASA EXPERIAN – 2011.

O supervisor eficaz - INOVAÇÃO T&D – 2010.

Técnicas de cobrança – UNICOLOMBO – 2010.

Prevenção de acidente no trabalho - UNICOLOMBO – 2010.

Gestão e liderança - CDL Caxias do Sul – 2009.

Técnicas de vendas – IEF TREINAMENTOS – 2009.

Dicção e oratória - CDL Caxias do Sul – 2009.

Matemática financeira (HP) – UNICOLOMBO – 2008.

Análise de Crédito e Cobrança – IEF TREINAMENTOS. – 2008.

**Informática**

Microsoft Office / Excel avançado – INFOSERV – 2008.

Sistema operacional Oracle – UNICOLOMBO – 2009.

Sistema operacional Microsoft Dynamics AX – REFRIGERAÇÃO DUFRIO – 2016.