

Taís Fernanda Susin

Dados Pessoais:

Data de Nascimento: 30/12/1993

Idade: 26 anos

Estado Civil: Solteira

Endereço: Rua João Carlos Gasparotto, 598

Bairro: Centro

Cidade: São Marcos

E-mail: tfsusin@ucs.br

Celular/Whats App: (54) 99202-8452

Escolaridade: Superior Incompleto

Formação Acadêmica:

Comércio Internacional (5º semestre) - Universidade de Caxias do Sul (UCS)

Cursos Complementares:

Prevenção a Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo - MS Bank

Auxiliar Administrativo, Auxiliar Executivo, Auxiliar Contábil - Instituto Atlantis

Informática Básica/ Pacote Office - Infox Informática

Idiomas:

Inglês - avançado, Espanhol - avançado; Escola: Link Idiomas e Comunicação.

Italiano - iniciante; Escola: Averg's - Associação Vêneta do Rio Grande do Sul.

Francês - iniciante; Escola: Universally Centro Cultural de Idiomas

Experiência Profissional:

Auxiliar de Escritório; Empregador: Intelijen Inteligência em Comércio Exterior; Período- Novembro de 2018 - Até a presente data;

Descrição das atividades desempenhadas: Análise de documentação, registro de compra e venda de serviços internacionais no sistema SISCOSEV, conferência de registros efetuados, registro de faturamento; emissão de Notas fiscais, auxílio no atendimento de clientes.

Secretária; Empregador: Clube Grêmio Americano; Período- Janeiro de 2013 à Fevereiro de 2018

Descrição das atividades desempenhadas: Compras, vendas, atendimento direto a clientes e fornecedores, registro de sócios ativos e inativos, registro de caixa, demais atividades administrativas e financeiras.

Auxiliar Fiscal; Empregador: Maxiclimate Indústria De Climatizadores LTDA Período- Abril de 2012 à Junho de 2012

Descrição das atividades desempenhadas: Auxílio nas atividades desempenhadas pelo fiscal, registro de vendas para controle interno, registro da quantia de peças disponíveis.

Auxiliar Administrativa; Empregador: Maxiclimate Indústria De Climatizadores LTDA Período- Setembro de 2011 à abril de 2012

Descrição das atividades desempenhadas: Vendas, atendimento ao SAC, atendimento a representantes, auxílio ao setor de garantias, auxílio nas demais atividades administrativas.