



# TAÍS AZEREDO

COMUNICAÇÃO SOCIAL

## PERFIL PESSOAL

Profissional com sólida experiência na área de relacionamento com o cliente, atuando também nos setores administrativos e de pós venda. Estou em busca de novos desafios e oportunidade de crescimento profissional.

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Motivação
- Organização
- Pró - atividade
- Responsabilidade
- Foco
- Resolução de Problemas
- Pensamento Crítico
- Trabalho em Equipe
- Inovação e Tecnologia
- Desenvolvimento de texto
- Planilhas Online
- Inglês Intermediário
- Excel Intermediário
- Softwares de CRM
- Customer Relationship
- Onboarding
- Mentoria e Treinamento com clientes

## CONTATO

Celular: (51) 998904533  
azeredotais5@gmail.com

Rua das Artemísias, bairro Estação,  
Montenegro/RS

Conheça meu perfil no LinkedIn



## HISTÓRICO PROFISSIONAL

### Customer Relationship

Ouro Moderno Edtech (2019 - atualmente)

- Atendimento ao cliente
- Pós venda
- Rotinas Administrativas
- Treinamentos com equipes
- Onboarding
- CRM
- Retenção
- Fidelização através da criação de vínculo
- Produção de textos para blog da empresa
- Dashboards com Indicadores
- Controle e emissão de relatórios
- Suporte ao cliente na captação e conversão de leads
- Monitoramento da satisfação de clientes sobre todos os produtos e serviços da empresa.
- Resolução de problemas e criação de soluções para problemas existentes.

### Administrativo

Mottisa Corretora de Seguros (2017-2018)

- Rotinas administrativas
- Atendimento ao cliente
- Controle e emissão de relatórios
- Responsável pelo arquivo
- Utilização de sistema de gestão da empresa

### Administrativo

Mecânica Blanc (2015 - 2017)

- Rotinas administrativas
- Atendimento ao cliente
- Controle de estoque
- Emissão de Notas Fiscais

## HISTÓRICO EDUCACIONAL

### Pós Graduação Administração Mercadológica - Uniasselvi

Formada em 2020

### Pós Graduação Administração de Pessoas - Uniasselvi

Formada em 2019

### Técnico em Recursos Humanos

Formada em 2017

### Comunicação Social - ULBRA

Formada em 2015

## CURSOS DE EXTENSÃO

- Comunicação Escrita
- Gestão de Projetos
- Estratégias de Negócios
- Comunicação Empresarial

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Experiência de 1 ano e disponibilidade para Home Office.
- Disponibilidade de Viagens