

Ulisses Goulart

(51) 99284-2498 (51) 98474-0409
Bairro Porto Verde/Alvorada
correio27@outlook.com

OBJETIVO

Áreas Administrativas, Áreas de Apoio, Áreas de Operação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração de Empresas – Faculdade São Judas Tadeu (Porto Alegre /RS) - 2012.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Elo Sistemas Eletrônicos S/A

Analista de Controladoria. Jan/09 – Out/15

Elaboração de planejamento orçamentário, acompanhamento de despesas, auditoria de relatórios de reembolso de despesas, análise e controle de indicadores, elaboração de relatórios gerenciais, controle de patrimônio, Geração de Relatórios para tomada de decisões da Gestão (para Gerência, Diretoria e Presidência), levantamento de informações para leis de incentivo fiscal, acompanhamento na implantação da unidade fabril de injeção de plásticos e do centro de usinagem, implantação e melhorias do software de gestão orçamentária, emissão e digitação de notas fiscais.

Estagiário (Setor de Engenharia) Set/07 – Jan/09

Atuação no escritório de gerenciamento de projetos, controle de informações para Lei da Informática, execução de planos de melhorias, aperfeiçoamento do software de gerenciamento de projetos, acompanhamento da implantação da nova unidade fabril.

Stemac S/A Grupos Geradores

Estagiário (Setor Financeiro) Nov/06 -Set/07

Conciliações bancárias, compras administrativas, mapeamento de processos, elaboração de documentos e procedimentos, demais rotinas administrativas do setor.

Estagiário (Setor Engenharia) Nov/05 – Nov/06

Cadastro de novas peças, compras administrativas, levantamento de horas-extras do setor.

Papelaria Feliz

Atendente Fev/05 -Nov/05

Atendimento ao público em geral, limpeza da loja, reposição de mercadorias.

Sonae Distribuição Brasil S/A

Fiscal de Caixa Out/02 -Dez/04

Gestão da equipe e da rotina do setor de frente de caixa, operação de caixa, organização de processos e treinamento de equipes para execução dos processos, fechamento de tesouraria, emissão de notas fiscais, recebimento e conferencia de mercadorias.

CONHECIMENTOS

Office (Excel, Word, PowerPoint)

ERP (Microsiga, JD Edwards)

- Trabalhos voluntários

Igreja Evangélica Assembleia de Deus– Out/15 - presente

Atividades desenvolvidas: Palestras, Ministração de Aulas, Liderança de Departamentos.