

Victor Eduardo da Silva Corrêa

Telefone: (51) 99819-1114 E-mail: victoreducorma@gmail.com

Endereço: Rua Tainhas Cidade: Montenegro

Bairro: São Paulo Número: 81

Histórico Profissional

- Repositor de Loja** **01/2010 - 12/2010**

Imec | Montenegro, Rio Grande do Sul.

Abastecimento, organização e limpeza de gôndolas, ilhas e prateleiras.
Responsável pelo layout das seções.

- Soldado** **08/2012 – 08/2013**

Exército Brasileiro | Nova Santa Rita, Rio Grande do Sul.

Monitoramento do abastecimento e distribuição de produtos de vestuário e acessórios; limpeza e manutenção das dependências do batalhão.

- Operador de Máquina** **10/2013 – 04/2014**

Allplast Indústria de Plásticos LTDA | Montenegro, Rio Grande do Sul.

Operação e preparação da máquina; executar ordens de serviço e manutenção da mesma.

- Auxiliar de Controle de Qualidade** **04/2014 – 02/2015**

JBS S/A | Montenegro, Rio Grande do Sul.

Acompanhamento e inspeção de cargas e descargas; montagem de laudos de acompanhamento (Excel); realização de auditorias do Programa 5S; e realização de liberações de carregamentos de produtos alimentícios.

- Operador de Máquina** **07/2015 – 02/2022**

Agrosul | São Sebastião do Caí, Rio Grande do Sul.

Armazenamento, separação e organização de produtos; conferência de carga e descarga; operação de paleteiras elétricas e empilhadeiras.

- **Almoxarife**

07/2022 - 07/2023

John Deere | Montenegro, Rio Grande Do Sul.

Verificação de estoque, acionamento e acompanhamento de matérias pelo sistema SAP, realização e participação no programa 5S, montagem de carro kit de peças para a linha de produção.

- **Auxiliar de Expedição**

10/2023 - 02/2024

Grupo K1 S.A. | Tupandi, Rio Grande do Sul.

Auxiliar no processo produtivo e operador de empilhadeira elétrica.

Formação Acadêmica

- **Ensino Médio**

Escola de Ensino Médio Styllus | Portão, Rio Grande do Sul.

Concluído: 07/2016

- **Ensino Superior**

UNIP – Universidade Paulista | Montenegro, Rio Grande do Sul.

Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade

Concluído: 01/2021

Competências

- **Conhecimentos intermediários em Pacote Office**
- **Trabalho em equipe**
- **Comunicação**
- **Organização**
- **Criatividade**
- **Proatividade**

Informações Adicionais

- **Honra ao Mérito por serviços prestados ao Exército Brasileiro**
- **Carteira Nacional de Habilitação - Categoria AB**