

Vitória da Silva Klinger

Feminino, Solteiro(a), 2005-03-23 (19 anos)

Endereço: Rua Ilza Moojen, Santo Antônio, CEP: 92513-221 - Montenegro, RS, BR

Telefone: (51) 98330-3979 / Celular: (51) 98330-3979

E-mail: viihklinger39152@gmail.com

Pretensão Salarial: A partir de R\$ 1.000,00



OBJETIVO

Qualidade / Serviços Gerais / Setor Público

SÍNTESE

Como iniciante, destaco minha disposição para aprender, adaptabilidade e ética de trabalho. Estou apta a realizar tarefas administrativas, desenvolver habilidades rapidamente e contribuir de forma positiva. Busco oportunidades para crescer e agregar valor em meu primeiro emprego como jovem aprendiz.

FORMAÇÃO

- Graduação em Biomedicina, Uniasselvi - 8/2024 a 12/2028 (cursando)
- Ensino Médio - Completo em Escola estadual técnica São João Batista - 2/2021 a 12/2023 (concluído)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Operadora de caixa - Asun supermercados (Empresa de grande porte)

março de 2024 até novembro de 2024 (8 meses)

Cidade: Montenegro, Rio Grande do Sul, Brasil

Atividades: Atendimento personalizado a clientes, resolvendo dúvidas e reclamações.

- Realização de transações financeiras precisas e eficientes (vendas, pagamentos, trocas, devoluções).
- Gerenciamento de caixa: contagem, checagem de saldos e fechamento diário.
- Registro e atualização de vendas no sistema de gestão.
- Manuseio seguro de dinheiro, cartões e outros meios de pagamento.
- Controle de estoque e informação sobre produtos indisponíveis.
- Emissão de notas fiscais e cupons fiscais.
- Suporte administrativo e colaboração com equipe.

Resultados: Melhoria no atendimento ao cliente: Satisfação dos clientes.

Redução de filas: Atendimento rápido e eficiente, minimizando tempos de espera.

Organização do ambiente de trabalho: Manutenção de um ambiente limpo e organizado.

Suporte administrativo: Auxílio em tarefas administrativas.

Aumento da fidelidade de clientes: Atendimento personalizado, gerando lealdade.

Melhoria da imagem da empresa: Profissionalismo e eficiência no atendimento.

Redução de custos: Minimização de erros, perdas e devoluções.

Aumento da produtividade: Gerenciamento eficaz do tempo e recursos.

Taxa de satisfação do cliente

Tempo médio de atendimento

Nível de precisão em transações financeiras

Redução de devoluções e trocas

Aumento nas vendas

Índice de fidelidade do cliente

IDIOMAS

Inglês - Avançado

Espanhol - Básico

INFORMÁTICA

Básico: excel

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Nenhum filho