

Curriculum Vitae

Carlos Alberto Garcia da Costa Júnior

Rua Nilo José Corte, 533, Apto 404
CEP. 95.110 - 785 – Caxias do Sul - RS
Fone:54 – 98158-4237 / 99127-3720
E-mail: carlos_junior_90@hotmail.com



DADOS PESSOAIS

Sexo: Masculino

CPF: 002.071.022-44

RG: 3729233

NACIONALIDADE: Brasileira

NATURALIDADE: Paraense

ESTADO CIVIL: Solteiro

DATA DE NASCIMENTO: 25/05/1990

DOCUMENTAÇÃO

Possui todos os documentos Exigidos por Lei, Inclusive CNH categoria A e B.

ESCOLARIDADE

Curso Superior de Tecnologia em Gerontologia.

Cursando.

Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

Conclusão: 27/09/2014

Curso Técnico em Informática

Conclusão: 01/12/2016

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

AMAF

CARGO: Educador Social

PERÍODO: Atualmente.

Lojas Renner S.A

CARGO: Assistente de Loja

PERÍODO: 09 meses.

AMAF

CARGO: Cuidador

PERÍODO: 09 meses.

Aspen Hotelaria S.A (Ohtel Condomínios Inteligentes)

CARGO: Gerente Operacional

PERÍODO: 2 anos e 10 meses.

CURSO PROFISSIONALIZANTE

- **Curso Cuidador de idoso** (Hospital Pompeia)

Entidade: Hospital Pompeia

Período: 03/02/2020 a 03/03/2020

Carga Horária: 90 Horas

- **Curso Básico de Informática** (IPD, Windows 7 e 8, Word 2010, Excel 2010, Digitação e Internet.)

Entidade: Brasil Treinamentos

Período: 18/03/2014 a 18/10/2014

Carga Horária: 90 Horas

- **Proquavi**

Secretaria Executiva

Carga horária: 12:00h

Período: 01/09/2010 a 04/09/2010

– Supervisor de Equipe

Carga horária: 09:00h

Período: 08/01/2009 a 10/01/2009

- **SENAC:**

– Qualidade no Atendimento ao Público

Carga horária: 20:00h

Período: 28/11/2011 a 02/12/2011

- **EGPA (Escola de Governo do estado do Pará)**

– Curso qualidade no Atendimento ao Público

Carga horária: 12:00h

Período: 08/10/2013 a 10/10/2013

- **Programa Estadual de Qualificação Profissional**

– Curso Recepcionista

Carga horária: 160 h

Período: 19/09/2012 a 30/10/2012

OBJETIVO

Desenvolver minhas habilidades na área que posso servir qualquer uma dessas funções, que venha me prevalecer a ser um dos colaboradores de seu crescimento.

Perfil

Prestativo, facilidade de comunicação, memória aguçada, receptivo, calmo e respeitador, responsável e que se ocupa com atividades positivas, dinâmico, sempre focado em sua formação profissional.

Disponibilidade de horário.

Declaro serem verdadeiras, todas as informações contidas neste Curriculum, dado e assim, estando à disposição para maiores esclarecimentos.