

Claudia Cristina da Silva Cabral

Brasileira, casada, 48 anos

Endereço: Rua das Avencas, 260

Bairro São Paulo – Montenegro – RS

Telefone: 51 99570 4530 / E-mail: claudiaccabral@gmail.com

Experiência de 25 anos na mesma Empresa em áreas administrativas, destacando-se analista de assuntos regulatórios, assessoria executiva de gestão, analista financeiro, atividades administrativas em geral e telefonista.

Busco recolocação nas áreas administrativa, regulatórios, financeira ou outras compatíveis com minhas qualificações.

OBJETIVO

Administrativo, Financeiro, Assessoria Executiva

FORMAÇÃO

Superior completo (UNINTER – Processos Gerenciais com Ênfase em Administração de Empresas/2012)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Setembro 2017 a março 2018 – SEARA

Cargo: Analista de Assuntos Regulatórios (contrato temporário)

Principais atividades: Registro de produtos e embalagens junto ao Ministério da Agricultura

Agosto de 2013 a novembro de 2016 – Doux Frangosul S/A Agro Avícola Industrial

Cargo: Assistente Executiva

Principais atividades: Assistente Executiva, destacando como principais atividades a assessoria direta aos diretores do Grupo no Brasil, elaboração de contratos, rotinas de departamento financeiro e jurídico

Janeiro de 2007 a março de 2013 – Doux Frangosul S/A Agro Avícola Industrial

Cargo: Analista Financeiro

Principais atividades: contas a pagar, contas a receber, analista de crédito, negociação com credores, caixa, conciliação bancária e outras atividades pertinentes a área.

Abril de 1991 a dezembro de 2006 – Frangosul S/A Agro Avícola Industrial

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Telefonista, secretária, rotinas administrativas

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Excel avançado (Senac – 2007)

Francês básico (Wizard – 2008)

Treinamento em equipe (Equipe de Alta Performance – 2005/2006)

Organização de convenções, eventos internos e externos, festas de Natal