

Daniela Fernandes de Souza

Brasileira, 42anos

Guarulhos/ SP

Telefone:(11) 96347-5025

Email:daninandes@hotmail.com

OBJETIVO

Area Administrativa/Contabil

FORMAÇÃO

- Ensino Superior em Ciências Contábeis completo– Universidade Cruzeiro do Sul (Unicsul).
- Ensino Superior em Administração completo – Universidade Cruzeirodo Sul (Unicsul).
- Pós Graduação Controladoria e Finanças completo– Universidade Cruzeiro do Sul (Unicsul)
- Pós Graduação Docência Ensino Superior completo– Universidade SãoPaulo (Unicid).
- Pós Graduação Ensino de Jovens e Adultos EJA completo– Fatec
- Licenciatura em Matemática completo– Facedp
- Pedagogia completo– Facedp
- Formação Especial Pedagógica completo– Fatec

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CENTRO PAULA SOUZA

de 2015 à Atual - Cargo Professora do Ensino Médio Técnico

Principal atividade: Experiência como professora de cursos técnicos de Contabilidade, Administração, Finanças e Marketing para o ensino médio técnico na ETEC – Centro Paula Souza, com destaque para as disciplinas de Administração Financeira e Orçamentária e Custos e Operações Contábeis, buscando desenvolver nos alunos as competências técnicas para a análise das políticas e práticas de gerenciamento de pessoas, bem como auxiliar o aluno a interpretar as demonstrações financeiras para a tomada de decisões.

Perfil com facilidade para mudanças e direcionamento para transformação digital. Forte habilidade em relacionamento, negociação e influência. Experiência na Gestão de Pessoas: Liderar equipes, sendo responsável pelo estabelecimento de metas, desafios, processo de feedback e demais funções de gestão.

De 2020 até 2022 – Secretaria Municipal da Educação de São Paulo
Cargo:Assistente Técnico Educacional

Principal atividade: Responsável pelas atividades de contas a pagar, emissão de reservas, empenhos e liquidações gerando ordens de pagamentos dos contratos de serviços continuados, contratações e compras esporádicas.

De 2016 até 2019 – DCMC COMÉRCIO E ADM LTDA

Cargo: Contadora

Principal atividade: Experiência profissional na área fiscal tributária responsável pela revisão das apurações dos tributos, buscando tanto impedir o desembolso de quantias indevidas, quanto o surgimento de questionamentos pelas autoridades fiscais.

Responsável pela identificação de crédito tributário ligado á atividade das empresas contratadas, recuperação de tributos e a identificação de oportunidades fiscais de forma lícita e amparado à legislação vigente.

Conferência e análise dos procedimentos contábeis adotados, análise dos livros fiscais, conferência e confecção das obrigações acessórias federais EFD contribuições, EFD fiscal, ECD escrituração contábil.

Restituição e compensação de tributos ou contribuições administradas pela Receita Federal do Brasil através do programa PER/DCOMP.

Acompanhamento de Processo Administrativos junto a Receita Federal. Organização e planejamento de trabalhos, supervisão de equipes, elaboração de relatórios, planilhas e rotinas administrativas.

Conhecimento do sistema contábil folhamatic. Conhecimento do processo de abertura, alteração e encerramento de empresas. Assessoria de tributação federal, previdenciária.

Assessoria na área trabalhista assim como apontamento para folha de pagamento. E Social, REINF, DCTF WEB, Atendimento a Fiscalização; Atendimento e suporte a pessoas jurídica e física.

Desenvolvimento de classificação de registros contábeis. Análise de balanços; Conciliação de contas. Organização de arquivos. Rotinas administrativas.

Emissão de Nota fiscal eletrônica. Preposição em audiências trabalhistas. Contas a pagar e receber.

- **2007–2015-Stilo Ass Contábil**

Cargo: Contadora

Principal atividade: Escritório próprio.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Consultoria Empresarial.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Tenho experiência de 8 anos na área de Contabilidade em escritório próprio