

# Curriculum Vitae

---

## Dados Pessoais

### Ivanete Turella Monteiro

Data de Nascimento 18 de maio de 1985 (36 anos)  
Endereço Rua Antares, 797 - Bairro Cruzeiro  
Caxias do Sul - RS  
CPF: 008-575-470-62 RG: 90829788-35

Contato Recado: (54) 991722391  
Celular: (54) 981489222  
ivaneteturella@gmail.com

Estado Civil Casada

Carteira de Habilitação Categoria B  
Veículo

Outras Informações Não Fumante  
Dois Filho

---

Objetivo Busca uma oportunidade, onde posso juntamente com a Empresa, crescer profissionalmente e compartilhar experiências.

---

Curso Aperfeiçoamento **Assistente Fiscal**  
Escola: São Pelegrino  
Duração: 80 horas

**Técnico em Contabilidade**  
Escola: São Pelegrino  
Em andamento

**Controle de Qualidade**  
Escola: São Pelegrino  
Em andamento

**Informática**  
Escola: Data Brasil  
Duração: 14 horas

**Telefonista Recepção**  
Escola: Micro Lins  
Duração: 24 horas

**Leitura e Interpretação de Desenho**  
Empresa: Instrumec  
Duração: 80 horas

**Metrologia Dimensional**  
Empresa: Instrumec  
Duração: 80 Horas

Experiências	<p><b>Empresa: Mundo da Decoração Ltda.</b> Profissional Cargo: Vendedora Função: Atender, conferir, separar, a mercadoria destinada ao cliente; endereçar Os produtos colocando seu preço, deixando o ambiente organizado. Período: 31/09/2019 à 24/11/2021</p> <p><b>Empresa: Irmãos Andreazza Ltda.</b> Profissional Cargo: caixa Função: Atender passar a mercadoria cobras ao fim da compra e fechamento de Caixa. Período: 15/09/2015 à 08/08/20</p> <p><b>Empresa: IVA Cosméticos importados</b> Profissional Cargo: Representante Função: Buscar e prospectar os produtos, fechar os pedidos, negociar prazo E forma de pagamentos, fornecer suporte técnico e pós venda para fidelizar Clientes. Período: 15/09/2015 à 08/08/2018</p> <p><b>Empresa: Bordados Benevi Ltda.</b> Cargo: Gerente de Produção Funções desempenhadas: Distribuirás ordens de produção para os setores específicos; verificar o material necessário para o processo produtivo; auxiliar nos processos de: corte, costura, embalagem e estocagem; controle de qualidade; separar a mercadoria para expedição e atendimento ao cliente. Período: 01/08/2013 à 09/09/2015</p> <p><b>Empresa: Confecção Menegotto Ltda.</b> Cargo: Vendedora Funções desempenhadas: Separar, conferir e estocar mercadorias; organizar o ambiente de trabalho em geral; decorar vitrine; venda interna; controlar estoque; emitir cupom fiscal e (NF-e) Nota Fiscal Eletrônica; cobrança e fechamento mensal do caixa e do estoque. Período: 01/10/2011 à 02/03/2013</p> <p><b>Empresa: LF Maquinas e Ferramentas Ltda.</b> Cargo: Auxiliar Administrativo Funções desempenhadas: Receber, conferir, estocar e endereçar mercadorias; organizar o setor para receber auditoria; operar o caixa e emitir cobrança à cliente; emissão de NF-e, boleto e cupom fiscal. Período: 08/07/2010 à 06/05/2011</p>
--------------	---