

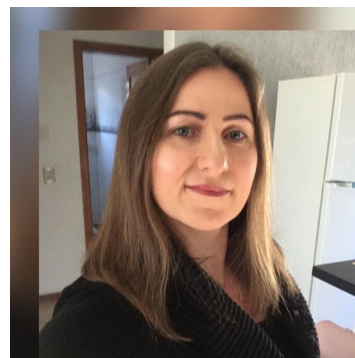
Janaína Catarina Hartmann

Brasileira, casada, 45 anos

Rua: Eng. Ernesto Zietlow, número 943

Montenegro – 92513-254 - RS

Telefone: (51) 989281003 / E-mail: janainach77@gmail.com



OBJETIVO

LOGÍSTICA / SUPRIMENTOS / ADMINISTRAÇÃO / SUPERVISOR

FORMAÇÃO

- TECNÓLOGO EM LOGÍSTICA, FORMADA NA UNIVERSIDADE DO VALE DO RIO DOS SINOS – UNISINOS – SÃO LEOPOLDO, 2011/1;
- 2º Grau, Escola Estadual Técnica São João Batista – Montenegro;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **1998 a 2017 – Reativa Eletro Eletrônica Ltda.**

CARGO ANTERIOR: COMPRAS DE PEÇAS, ACESSÓRIOS, ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO PEDIDO, EFETUAVA A ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS INDICADORES DA ÁREA, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS FORNECEDORES, CONTROLE E FLUXO DE ESTOQUE, ATUALIZAÇÃO ON-LINE DE PROCESSOS VINCULADOS A CADA EMPRESA E DEVIDA ORDEM DE SERVIÇO E OUTROS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA EMPRESA. LOGÍSTICA REVERSA.

- **2017 a 2020 – Magazine Luiza _ Lider de Estoque**

RESPONSÁVEL PELA ENTRADA E SAÍDA DE PRODUTOS – MANUSEAR PRODUTOS; CONTROLAR O ESTOQUE E PÓS-VENDA (ATIVIDADES OPERACIONAIS DE TROCA); GERIR EQUIPES (DIRETA OU INDIRETA); CONTRIBUIR COM A EXECUÇÃO DE ESTRATÉGIAS PARA AUMENTAR O GIRO DE ESTOQUE DA LOJA; ZELAR PELO CONTROLE E PROCESSOS DO ESTOQUE DA LOJA; ATENDER CLIENTES QUANTO AOS PROCEDIMENTOS DE ENTREGA, TROCA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE PRODUTOS; RECEBER, CONFERIR E DESPACHAR PRODUTOS; ORGANIZAR E COLABORAR NA ARRUMAÇÃO E MANUTENÇÃO DA LIMPEZA DO DEPÓSITO DA LOJA; CONTRIBUIR COM A VENDA DE SERVIÇOS FINANCEIROS, TELEMARKETING, OPERAÇÃO DE CAIXA E DEMAIS ATIVIDADES, OBJETIVANDO O ATINGIMENTO DE METAS GLOBAIS DA LOJA.

- **2020 a 2023- Magazine Luiza _ Gestora Administrativa**

RESPONSÁVEL PELO RESULTADO DE VENDAS DE SERVIÇOS DE CAIXA E CRÉDITO E DIVULGAÇÕES DIÁRIAS E SEMANAIS DE PROMOÇÕES; RESPONSÁVEL PELOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, FINANCEIROS E DE RH DA LOJA, COMO GESTÃO DO PONTO, SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTOS, PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS, DOCUMENTAÇÃO ADMISSIONAL E DEMISSÃO, CONFERIR TESOUREARIA, CAIXAS, MALOTES, COFRES, CONTATO COM SINDICATO, ENTRE OUTROS; GUARDIÃO DA ÉTICA E DOS VALORES DA EMPRESA, GARANTINDO QUE OS

PROCESSOS OPERACIONAIS SEJAM EXECUTADOS COM ÉTICA E ACOMPANHANDO A REALIZAÇÃO DOS PILARES DA CULTURA;
LIDERANÇA GERAL DA LOJA NA AUSÊNCIA DO GERENTE, POSICIONANDO-SE COMO LÍDER, SENDO RESPONSÁVEL POR ABRIR OU FECHAR A LOJA, AUXILIAR NO FECHAMENTO DAS VENDAS E SERVIÇOS, REALIZAR A REUNIÃO MATINAL MOTIVADORA;
SER FORMADOR, GESTOR E INCENTIVADOR DE PESSOAS, VISANDO O ALCANCE DE RESULTADOS;
PROMOVER A DIGITALIZAÇÃO DAS LOJAS.

• **24/04/23 a 01/09/23 – Facta Promotora _ Supervisora De Vendas**

ACOMPANHAR AS METAS E ELABORAR O PLANEJAMENTO DO PLANO DE AÇÃO E A ESTRATÉGIA DE VENDA. SUPERVISIONAR UMA EQUIPE DE VENDAS, ACOMPANHAR AS ATIVIDADES DOS VENDEDORES E DEMAIS ROTINAS DO CARGO

APTIDÃO PARA CONDUZIR E TREINAR O TIME DE VENDEDORES, CONDUZIR MATINAIS E REUNIÕES VESPERTINAS. E INTERAÇÃO COM ÁREAS INTERNAS DE LOGÍSTICA E ROTINAS ADMINISTRATIVAS.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Curso Informática Básica (Pacote Office).
- Tecnológico de Analista em Logística, Universidade do Vale do Rio dos Sinos – Unisinos, de 2010.
- Curso de Capacitação Profissional (2008)
- Gestão e negócios – Unisinos (2012)
- Curso de Gestão de Pessoas e Gestão de Grupo – Unisinos (2012)
- Curso Standard SAP –(2013)
- Gestão de Pessoas – Sebrae (2019)
- Liderança e Motivação – Magalu (2020)

PRETENSÃO SALARIAL

A combinar.

Montenegro, 01 de Setembro de 2023