

Josiéli Cátia Prodorutti

Rua Felipe Panitz, 130, b. São Paulo – Montenegro
Telefone: (51) 98451-3895 / Recado: (51) 99974-5022
E-mail: josi.jopr@gmail.com
Idade: 37 anos
Estado Civil: divorciada

Objetivo

Profissional extremamente competente, busco por oportunidade no departamento Financeiro ou semelhante.

Formação

- ▶ Ensino Superior – Gestão Financeira Tecnólogo - UNISC – Montenegro
- ▶ Ensino Médio – Instituto de Educação São José

Experiência

- ▶ Cargo: Assistente Administrativo – Desde abril de 2004 (atual)
Rádio Editora Picos
Principais responsabilidades: Faturamento; Contas a receber; Fluxo de caixa; Emissão de nota fiscal; Comissões de vendedores; Organização do setor administrativo; Auxílio ao RH; Controle de processos administrativos; Cadastro de contratos;
- ▶ Cargo: Secretariado – Fevereiro à abril de 2004
Suprema Informática
Principais responsabilidades: Recepção; Atendimento ao telefone; Atendimento ao cliente; Cadastramento de contratos;

Qualificações

- ▶ Curso de idiomas: Inglês – SENAC
- ▶ 3º Fórum de Gestão de Pessoas – ACI Montenegro
- ▶ Administrando Pessoas na empresa - ACI Montenegro
- ▶ Gestão Financeira sem mistério - ACI Montenegro
- ▶ Planejamento estratégico Empresarial – Ética Consultoria
- ▶ Gestão Empresarial – Função Finanças nas Empresas – Liberato/ NH
- ▶ Assistente de Serviços Administrativo - Senac