

Curriculum Vitae

Cristiane Maria Machado

Data de Nascimento: 28/01/1969

Idade: 51 anos – não fumante

Naturalidade: Montenegro – RS

Estado Civil: Solteira

Endereço: Rua Menino Deus, 212, Bairro Ferroviário, Montenegro-RS

Celular: (51) 99693-4859

E-mail: cris_mmachado@hotmail.com



Objetivos Profissionais

Áreas de Interesse: Atuar como Auxiliar administrativo ou contábil, aberta a novas possibilidades e oportunidades de trabalho. Interesse em colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos visando benefícios e crescimento da instituição e meu crescimento profissional.

Resumo profissional: Capacidade de trabalhar em equipe; Facilidade em transmitir informações com clareza e objetividade ao público; faturamento; emissão de notas fiscais eletrônicas; emissão de notas fiscais de serviço; contas a pagar e contas a receber e pagamento bancário;

Disponibilidade: Manhã e Tarde

Formação Acadêmica

Instituição: Colégio São José

Cidade: Montenegro - RS

Curso: Ensino Médio Completo - Magistério

Conclusão: 1987

Experiência Profissional:

Empresa: LA COMERCIAL E TÉCNICA LIMITADA

Cidade: Novo Hamburgo - RS

Cargo: Assistente administrativo

Período: Dezembro de 2013 – Junho de 2020

Funções Desempenhadas:

- Faturamento
- Emissão de notas fiscais Eletrônicas;
- Entradas de notas fiscais de compra;
- Notas de Serviços;
- Contas a pagar;
- Contas a Receber;
- Pagamento bancário.

Experiência Profissional:

Empresa: RK COMERCIAL E TÉCNICA LIMITADA

Cidade: Novo Hamburgo - RS

Cargo: Balconista

Período: Fevereiro de 2007 – Dezembro de 2012

Funções Desempenhadas:

- Atendimento ao cliente;
- Abertura de ordem de serviço;

- Recebimento de máquinas para conserto;
 - Vendas de peças e acessórios;
 - Controle de estoque.
-

Empresa: RK COMERCIAL E TÉCNICA LIMITADA

Cidade: Novo Hamburgo - RS

Cargo: Balconista

Período: Julho 1996 – Março de 2006

Funções Desempenhadas:

- Atendimento ao cliente;
 - Abertura de ordem de serviço;
 - Recebimento de máquinas para conserto;
 - Vendas de peças e acessórios;
 - Controle de estoque.
-

Empresa: JD INFORMÁTICA

Cidade: Porto Alegre - RS

Cargo: Auxiliar contábil

Período: Agosto de 1994 – Dezembro de 1995

Funções Desempenhadas:

- Slipagem;
- Conciliação bancária;
- Rotinas contábeis.