

# Curriculum Vitae

## DADOS PESSOAIS

Nome: Renata Vidart Klafke

Data de Nasc.: 30/01/1984 – Porto Alegre - RS

Endereço: Treze de Maio, 1604 – Caxias do Sul.

Rio Grande do Sul - RS

Telefone: (54) 9- 8159-7475 (whatsapp) // (42) 9-9821-7475

E-mail: [rena.klafke@gmail.com](mailto:rena.klafke@gmail.com)

**Áreas de Interesse: Trading / Vendas Internacionais, Comércio Exterior, Marketing e Customer Service.**

## RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Experiência prática de 08 anos na área de comércio exterior;
- Experiência com regimes aduaneiros especiais de Admissão Temporária, Entrepoto Aduaneiro e Trânsito Aduaneiro; Despacho Antecipado de importação; Desembaraço e gestão de processos de cargas a granel e containerizadas.
- Experiência de 02 anos na área comercial;
- Experiência de 09 meses em marketing internacional;
- Planejamento, análise e execução de KPI's;
- Prospecção e desenvolvimento de novos fornecedores para área de Suprimentos;
- Negociação, gestão de contratos e compras internacionais;
- Experiência com compras nacionais;
- Experiência na gestão de equipes e na integração com pessoas de diferentes culturas;
- Bom conhecimento das ferramentas do MS Office e sistemas integrados de gestão;
- Domínio de outros idiomas: Inglês, Alemão e Espanhol;
- Teste TOEIC (inglês) realizado em 2005. Mais de 80% de acerto e proficiência;
- Aprovação no teste da ANPAD – Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em ADM;

## **ESCOLARIDADE**

### **3º Grau**

2001 - 2003: Faculdade de química industrial – PUCRS (02 anos cursados).

2002: Química Industrial em Tuebingen, Alemanha (Intercâmbio de 09 meses).

2004 - 2009: Faculdade de Comércio Exterior na Universidade do Vale dos Sinos (Unisinos) – **Graduação concluída.**

### **PÓS-GRADUAÇÃO**

2011- 2012: Especialização em Logística Empresarial na FAE (**Concluído**).

2014-2016: Mestrado em Engenharia de Produção - UTFPR (**Concluído**).

## **CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS:**

1993-2000: Inglês no Centro Cultural anglo americano (CCAA) – Fluente.

1998-1999: Espanhol com professora particular do Panamá.

2005 -2006: Espanhol no Centro Cultural anglo americano (CCAA) – Avançado.

1997-2001: Alemão no Instituto Goethe – Avançado.

2008 - 2009: Mandarim na escola Kotaitai (Porto Alegre) – Iniciante.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

2005-2006: Analista de Importação e Compras – Eichenberg Log.

Setor: Compras Internacionais – SPRINGER CARRIER - RS (1,5 anos).

### **Atividades desempenhadas:**

- Recebimento e análise de pedidos de importação (P.O.).
- Colocação de pedidos junto aos fornecedores no exterior: Alemanha, EUA, UK, Argentina, Itália e França.
- Análise e aprovação de docs. de importação: Fatura, Packing List, AWB, BL, C.I etc.
- Acompanhamento dos processos aéreos / marítimos de importação.
- Follow up dos processos aduaneiros junto à EADI e aeroportos.
- Lançamento dos processos no SAP – Módulo MM.
- Controle de estoque (fornecedor Wieland) em entreposto aduaneiro.

- Solicitação cambial de pagamento antecipado.
- Negociação de toda logística interna pós-desembarço.
- Controle dos despachos antecipados de importação.

Fev. 2007 – Agosto 2009: Analista Pleno de Importação / Coordenadora do setor de

Importação – CTIL LOGÍSTICA - RS (2,5 anos).

**Atividades desempenhadas:**

- Cotação para clientes nacionais e internacionais de serviços logísticos.
- Follow up de embarques de importação e exportação com clientes e prestadores de serviços.
- Controle das ordens de compra das empresas Zero Hora e H-Mech.
- Controle de demurrage e detention dos containeres.
- Negociação de frete marítimo internacional, e outros serviços com os parceiros Logísticos.
- Controle e orientação das cartas de apontamento dos agentes internacionais junto ao Departamento da Marinha Mercante (DMM).
- Controle e coordenação das atividades da equipe de importação após a saída do gerente de comércio exterior em outubro 2008.
- Auxílio ao departamento comercial.
- Visitas comerciais.
- Emissão e análise documental dos documentos de exportação, quando necessário.
- Coordenação e treinamento da equipe.

Agosto 2009 – Março 2010: Hans Sasserath & Co. KG – Alemanha (Intercâmbio Profissional – Projeto de 09 meses). Colaboradora Internacional – Dpto. Exportação e Marketing.

**Atividades desempenhadas:**

- Auxílio ao departamento de exportação.
- Pesquisa e análise do tratamento de água de alguns países de interesse para a empresa.
- Criação de ordem de venda no sistema e acompanhamento dos processos junto ao PCP.
- Suporte ao atendimento dos clientes de língua latina.
- Estudo de estratégias de marketing dos produtos da SYR para inserção em mercados de interesse da empresa como Chile, Brasil, Argentina e Portugal.
- Participação em feiras internacionais.

Dezembro 2010 – Maio 2013: Analista Sr. de Importação - Votorantim Cimentos - PR

S.A (2,5 anos).

**Atividades desempenhadas:**

- Responsável pela importação de insumos da Votorantim Cimentos para o Norte e Nordeste do Br: Cimento, Clinquer e Escória.
- Responsável pela coordenação das atividades de importação por encomenda da empresa junto as Trading Companies.
- Análise e aprovação dos processos de importação.
- Emissão de relatórios gerenciais e de relatórios de custos.
- Seleção de agentes de carga e armadores.
- Organizadora do RFP (Request for Proposal) de todos os prestadores de serviço de comércio exterior para insumos da VC.
- Desenvolvimento de melhorias para os processos.

Outubro de 2013 – Julho de 2018: Professora do dpto. de Administração e Comércio Exterior da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) (5 anos).

**Matérias Lecionadas:**

- **Logística e Adm de Materiais;**
- **Negócios Internacionais;**
- **Metodologia de Pesquisa;**

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES:**

Treinamento em despacho aduaneiro promovido pela Fiergs – 2004.

V Encontro de Comércio Exterior – Unisinos – 2008

Excel Intermediário – Senacrs - 2008.

Coaching – 2009.

Matemática Financeira – Senacrs – 2009.

Participação em Feiras Internacionais – Alemanha e Bélgica.

Treinamento de auditoria interna – Fábrica do Conhecimento Votorantim – 2011.

Tributos e contabilização na Importação – Cenofisco – 2011.

Moodle Training (Plataforma para Educação à Distância) – UEPG - 2015

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA:**

Pacote MS Office.

SAP (módulo PWCE e MM), Oracle, DataSoft e Broker.