

# **Nome: Eliziane Ariati**

Idade: 31 anos  
Estado Civil: Solteira  
CNH: B  
Nacionalidade: Brasileira  
Endereço: Waldemar Antônio de Vargas

Bairro: Centenário  
Contato: (51) 998134320,  
(51)992270574  
E-mail: [eliz.ariati@gmail.com](mailto:eliz.ariati@gmail.com)

## **Objetivo:**

Conquistar uma vaga na área da logística ou administrativa.

## **Qualificações:**

- 2016 - **Técnico em Administração**, Escolas e Faculdades QI (Canoas) concluído com certificação de qualificação profissional.
- 2016 - **Técnico em Logística**, Escolas e Faculdades QI (Canoas) concluído com certificação de qualificação profissional.
- 2019 - **Tecnólogo em Logística**, UNIVERSIDADE LA SALLE (Canoas), concluído com certificação de qualificação profissional.

## **Experiência Profissional:**

### **Pedreira Vila Rica**

Função: Auxiliar de escritório I

- Balança de pesagem caminhões.
- Cadastro de clientes.
- Agendamento diário das entregas.
- Programação para o dia seguinte.
- Entrega de vales para carregamento.
- Atendimento ao telefone.

**Experiência Profissional:****Unidão Transportes e Logística LTDA**

Função: Assistente de Expedição.

Atividades:

- Recebimento e entradas de notas fiscais de transferência e expedição.
- Conhecimento do sistema SAP, Fiori e AVACORP.
- Agendamento de cargas.
- Liberações para carga e descarga.
- Montagem de notas de faturamento.
- Atendimento.
- Conferência de documentações.
- Fechamento de conferência de turno.

**Experiência Profissional:****Teltex Tecnologia LTDA.**

Função: Assistente Administrativo

Atividades:

- Agendamento de viagens e deslocamento logístico dos colaboradores.
- Atividades rotineiras administrativas conforme procedimento da empresa, (ministério da fazenda, correios, cartório, etc.).
- Administrar controle de patrimônios da empresa.
- Controle de frotas de veículos. ( multas, alarmes, rastreadores, etc.).