



# FRANCIS CAROLINA MARTINEZ PINO

Rua Mario Verona 180. Barrio Santa Catarina. Caxias do Sul. RS-95013-530.

(54) 991431754 | fkarolina13@gmail.com

## Objetivo

Profissional comprometido com a excelência no trabalho, buscando uma posição onde possa contribuir para o bem-estar dos colaboradores e o sucesso organizacional por meio da otimização de processos, E colocando em prática meus conhecimentos de trabalho como: ferramentas do pacote Office, gestão de caixa, armazenagem e/ou almoxarifado entre outros. Pretendo pertencer a uma empresa onde possa colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o beneficio e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

## Experiência Profissional

- **ENVIO HOJE.** 09/2024 - Atual  
AUXILIAR DE LOGISTICA  
Sistema de trabalho Online, empresa localizada na cidade de Santiago do Chile, onde são realizadas diversas atividades, entre elas: Cadastro de clientes, controle de entregas, rotas de entregas, registro de envios, entre outros.
- **FRISBY, Venda de Frangos Assados. Villavicencio. Colombia.** 08/2022 - 07/2024  
OPERADOR DE LOJA  
Como operador de Loja, você executa várias tarefas, incluindo: Caixa, Atendimento ao Cliente, Supervisor e Assistente de Preparação de Alimentos.
- **CREPPES LE CHEFF. Villavicencio. Colombia.** 12/2020 - 06/2024  
Auxiliar de Cozinha.
- **INSTITUTO DE SAÚDE PÚBLICA DO ESTADO DE BOLÍVAR. Venezuela.** 10/2017 - 07/2020  
Secretária da Coordenação Municipal de Enfermagem.

## Educação

- Ensino Médio Completo.

## Habilidades

- Responsabilidade
- Compromisso.
- Capacidade de gerar ideias e soluções criativas que agreguem valor à organização.
- Disponibilidade e comprometimento com os horários disponíveis e exigidos pela empresa. Disponibilidade e comprometimento com os horários disponíveis e exigidos pela empresa.
- Capacidade de gerenciar o estresse e a pressão no trabalho, mantendo a calma e o foco.
- Escuta ativa.
- Proactiva.
- Capacidade de priorizar tarefas, gerenciar o tempo de forma eficaz e cumprir prazos estabelecidos.

## Língua

- ESPANHOL: NATIVO-FLUENTE
- PORTUGUÊS: IBASICO

## Informação Pessoal

- Data de Nascimento : 13/09/1989
- Nacionalidade : Venezuelana