

## Objetivo

---

Atuar como Analista.

## Resumo

---

- Engenheira Química com CREA ativo (RS236280);
- Cursando Engenharia Mecânica – UNISINOS (7º semestre);
- Cursando pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho – UNISINOS;
- Cursando MBA em Gestão Ambiental;
- Conhecimentos em análises laboratoriais (químicas, físico-químicas e microbiológicas), laudo de matéria prima, revisão de procedimentos e manuais;
- Experiência na área de engenharia de processos, meio ambiente e conhecimentos em manutenção industrial (petroquímica);
- Conhecimentos em hidráulica e pneumática (válvulas) e em máquina de fluidos (bombas, ventiladores e compressores: projeto e seleção);
- Cálculos de engenharia;
- Indicadores de SSMA, produção/consumo (KPI's, BSC) e qualidade;
- Profundo conhecimento em implantação e manutenção do programa de qualidade 8 S e ferramentas de qualidade (MASP, PDCA, 5W2H, etc);
- Conhecimentos em segurança do trabalho (legislação, indicadores, PPRA, PPCI, etc);
- Gerenciamento de efluentes (tratamento e análise de parâmetros), emissões atmosféricas e resíduos, indicadores de meio ambiente;
- Conhecimento em legislação ambiental e normas ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001;
- Trabalho de conclusão do curso de engenharia química realizado na empresa Oxiteno Nordeste S/A sobre a otimização de uma etapa do processo produtivo visando diminuir parâmetros de DQO no efluente, utilizando em sua metodologia a aplicação de ferramentas de qualidade;
- Experiência em relacionamento com órgãos públicos (FEPAM, IBAMA) e elaboração de relatórios técnicos;
- Conhecimentos em segurança de processos: indicadores, análise de risco (APR, APP, PHA, LOPA e HazOP) e diretrizes (CCPS);
- Disponibilidade para viagens e para mudar de estado;
- Intercâmbio Cultural (Inglês Intensivo - 60 h) na escola The English Studio localizada em Londres – UK.

## Habilidades e Competências

---

- Pacote Office: Avançado;
- AutoCAD: Avançado;
- SolidWorks: Intermediário;
- NX-12 Siemens: Intermediário;
- Software Fluid SIM: Básico;
- PI ProcessBook: Intermediário;
- AspenTech: Básico;
- Software Engineering Equation Solver (EES): Intermediário;
- Minitab;
- Conhecimentos em ferramentas de qualidade como: MASP, PDCA, 5W2H, 8 S, etc.;
- Boa comunicação e oratória;
- Proatividade;
- Trabalho em equipe;
- Responsabilidade;
- Constante busca por aprendizado e aprimoramento pessoal e profissional.

## *Idiomas*

---

- **Inglês:** avançado (concluído).
- **Espanhol:** básico/intermediário (cursando).

## *Formação Acadêmica*

---

### **- Graduação em Engenharia Química**

Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos | Conclusão: dezembro/2018

### **- Engenharia Mecânica**

Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos | Previsão de conclusão: dezembro/2021

### **- MBA em Gestão Ambiental**

Universidade Anhanguera | Previsão de Conclusão: novembro/2020

### **- Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho**

Universidade do Vale do Rio dos Sinos - Unisinos | Previsão de conclusão: novembro/2020

## *Experiência Profissional*

---

### **- Oxiteno Nordeste S/A - De janeiro/2017 a dezembro/2018**

(Empresa multinacional global do ramo químico e petroquímico, localizada no 3º Polo Petroquímico do Sul – Triunfo, RS)

Estagiária de engenharia química/meio ambiente

Auxiliar no controle de indicadores de meio ambiente e qualidade, responsável pela elaboração de relatórios técnicos para órgãos públicos (FEPAM, IBAMA), auxiliar no gerenciamento de efluentes (tratamento e análise dos parâmetros do efluente), emissões atmosféricas e resíduos sólidos (separação, organização e disposição final), índices de segurança de processo e do trabalho, realização de atividades no painel de controle de processos (sala de controle), análise de laudos de matérias primas, acompanhamento de análises laboratoriais e revisão de procedimentos do laboratório, atividades diárias na área/planta operacional, revisão de instruções operacionais (IO's) da unidade, treinamento e acompanhamento de análise de riscos (HazOP, APP, LOPA), auditoria e indicadores de SSMA da unidade, análise dos KPI's da unidade, acompanhamento de auditorias das normas ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001, acompanhamento/auxiliar nas atividades de manutenção durante paradas preventivas na planta operacional tais como na manutenção de equipamentos como tanques, trocadores de calor na unidade de reconcentração de ácido sulfúrico e da unidade principal, acompanhamento na manutenção de equipamentos rotativos (bombas e compressores) e na troca de recheios de colunas de destilação. Apresentações e treinamentos para os funcionários da empresa, em geral, sobre gerenciamento de resíduos, Programa de Qualidade “8S” (atuação, implantação e auditoria) para todos os colaboradores e sobre mecânica dos fluídos e balanço material para os operadores da empresa. Realização de simulações do processo químico da empresa através do Software PI ProcessBook. Trabalho de conclusão do curso de engenharia química realizado na empresa sobre a otimização de uma etapa do processo produtivo visando diminuir parâmetros de DQO no efluente, utilizando em sua metodologia a aplicação de ferramentas de qualidade (PDCA, MASP, 5W2H). Participação em reuniões diárias com a coordenação e gerência da unidade e vídeo conferências com o escritório sede localizado em São Paulo tratando de assuntos referentes a

segurança de processos. Realização de treinamentos com certificação sobre NR-33, NR-35, NR-20 e treinamento de brigada de emergência (combate a incêndio) conforme legislação. Auxiliar na realização de monitoramentos de agentes químicos nos ambientes de trabalho conforme PPRA da empresa. Auxiliar na química orgânica, fluxograma de engenharia, análise de boletins de produção, realização de cálculos de engenharia (troca térmica em trocadores de calor, balanço material, eficiência de coluna de destilação, etc.), cálculos de bombas entre outras atividades relacionadas a função.

- **Killucha Indústria e Comércio de Confecções LTDA** - De março/2013 a julho/2014  
(Empresa têxtil de pequeno porte localizada em Montenegro, RS)

Menor Aprendiz/Auxiliar Administrativo

Atendimento ao público, atendimento telefônico, bancos, conferência de Caixa Analítico, cadastro de NCM, conferência de Reduções Z e notas fiscais, responsável pelo envio de mercadorias pelo correio (confecção de etiquetas de “endereçador” e envio), gestão de contratos, organização de arquivo morto, controle de fluxo de materiais (interno e extremamente), controle de envio e recebimento de mercadorias e coletas, envio de Mailling para clientes, contato com clientes e fornecedores, compras de materiais para o mês (materiais para o escritório e para a fábrica), envio e encaminhamento de e-mails entre outros.

#### *Atividades extracurriculares*

---

- **Trabalho voluntário** – De agosto/2013 a julho/2014 na Universidade do Vale do Rio dos Sinos - UNISINOS: exercício de monitoria e auxílio aos estudantes da Universidade nas disciplinas de Cálculo I, Cálculo II, Álgebra Vetorial e Matricial e Equações Diferenciais e Séries e auxílio dos estudantes nos laboratórios de química.

- **Curso de Auxiliar administrativo e contábil, auxiliar de RH e assistente pessoal** – Conclusão em 2012 e realizado na instituição de ensino Solução Fácil. Conteúdos: administração de empresas, planejamento e controle de produção, ICMS, nota fiscal, impostos em geral, gestão de pessoas e contratos, folha de pagamento, legislação previdenciária, psicologia aplicada ao RH, contratação de pessoal e gestão de recursos, custos fixos, KPI's (Key Performance Indicator) e BSC (Balanced ScoreCard).

#### *Experiência Internacional*

---

- **Inglês Avançado Intensivo** – The English Studio - London, United Kingdom (2017- 60h de curso)

#### *Informações Complementares*

---

- CREA ativo – Certidão nº: 1738159 e Registro nº: RS236280;
- CNH tipo B;
- Carta de recomendação anexada neste documento.

Prezados,

É com prazer que recomendo Patrícia Aline Morschel para sua empresa.

Patrícia trabalhou na Oxiteno S.A. unidade de Triunfo, durante dois anos, sendo eu seu gestor no estágio de Engenharia Química.

Eu gostei do período que trabalhamos com a Patrícia e descobri que ela é uma pessoa muito valiosa para qualquer equipe. Ela é honesta, segura e incrivelmente dedicada. Além disso possui forte potencial de crescimento.

Ela é muito proativa, característica percebida em todos os desafios provocados para sua atuação. Seu conhecimento acadêmico, e enorme cuidado com os resultados e prazos estabelecidos foram de grande vantagem para a empresa.

Ela colocou esse conjunto de habilidades em prol do estágio e buscou sempre acrescentar, com sua experiência acadêmica e interesse pela área de atuação. Com seu ótimo desempenho, sempre foi muito produtivo trabalhar com a Patrícia.

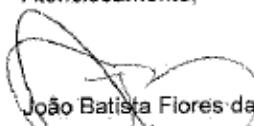
Ela sabe a importância do trabalho em equipe e sempre busca discussões positivas, além de fomentar um clima favorável para toda a equipe.

Sem dúvida alguma, eu recomendo a Patrícia para a sua empresa. Além de dedicada e competente, a Patrícia é também uma grande pessoa o que garante que ela será uma contratação positiva para a sua empresa.

Por favor, sinta-se à vontade para entrar em contato comigo através do e-mail [batista.silva@oxiteno.com](mailto:batista.silva@oxiteno.com) ou telefone (51) 991425109 se quiser conversar sobre as competências profissionais da Patrícia.

Ficarei feliz em ampliar minha recomendação.

Atenciosamente,

  
João Batista Flores da Silva.  
Triunfo, fevereiro 2020  
JOÃO BATISTA FLORES DA SILVA  
Gerente de Produção  
OXITENO S/A IND E COM