

Flávia da Silva Alves de Souza

35 anos

Rua: Travessão Porto, 700

Caxias do Sul - RS

(054) 99147-9744 e-mail : fsasouza@ucs.br

Brasileira – Casada

OBJETIVO

Atuar na área administrativa

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Possuo experiência de 5 anos com atendimento ao público na área comercial. Trabalhei como telefonista e recepcionista durante 3 anos. Em minha trajetória profissional foi possível atuar em diferentes áreas, a comercial por exemplo, me ajudou a fortalecer as relações interpessoais e a flexibilidade. A área de Recursos humanos é o foco das minhas atividades hoje e nela possuo 5 anos de experiência.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnóloga em Gestão de Recursos Humanos

Universidade de Caxias do Sul

02/2017 à 12/2018

HISTÓRICO PROFISSIONAL

10/2012 a 06/2021 Vinhedos Indústria E Comercio De Papéis Eireli

Empresa familiar produtora e comercializadora de papéis.

Recepção e telefonista até 12/2015.

01/2016 a 06/2021, fui promovida a analista de rh.

Atuei em Flores da Cunha, executando rotinas de admissão e demissão de pessoal.

Fazendo controles de frequência dos funcionários, auxiliando na elaboração da folha de pagamento e controles de recepção e distribuição de benefícios, etc.

06/2007 a 07/2011 Lojas Colombo S/A Comércio de Utilidades Domésticas

Empresa nacional que comercializa utilidades domésticas

Menor aprendiz até 03/2008.

03/2008 a 07/2011, fui contratada como caixa da empresa, onde atuei por 1 ano e meio, logo após passei a atender na franquia dos correios que tinha dentro da empresa, até 07/2011, tanto no caixa, como na empresa possuía cargo de confiança, pois me destaquei como menor aprendiz, onde eu tinha 6 colegas na empresa, e eu fui a única a ser efetivada, no caixa era responsável por atender a transportadora de valores três vezes por semana, fazendo todo o procedimento de relatórios de recebimento, até a entrega em mãos de malotes de valores para a transportadora.

CURSOS COMPLEMENTARES

Curso da CIPA- SOLUSEG- 09,10,11,12 e 13 de abril de 2018, 20 horas

Curso da CIPA- SOLUSEG- 10,11,12, E 13 de abril de 2017, 20 horas.

Curso de Desenvolvimento de Lideranças- 31/05/2016 a 03/10/2016, 36 horas.

Programa de Negociação Inteligente-SELCON- 22/09/2008 à 03/10/2008, 30 horas.

Curso de Qualificação Profissional em Aprendizagem Comercial- Agente Comercial- Senac- 18/06/2007 à 12/03/2008, 720 horas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Apoiou atividades relacionadas a CIPA, participou de três gestões seguidas, sendo indicada pela direção da empresa.

Implantou controles internos de RH, relacionados a ponto, admissão e demissão de funcionários.

Coordenou reuniões sobre novas normas da empresa.

Apoiou a área de segurança do trabalho, no desenvolvimento de ações mensais de prevenção de doenças.

Realizou semanalmente check list de segurança, em apoio a área de segurança do trabalho.