



# Cleuber Oliveira

(54) 99194-0624 | E: cleuber.s.oliveira@gmail.com

Rua Henrique Machado Silveira, Bairro Francisco Doncatto, nº 33. Contato:

WhatsApp ( 21) 98212-5448, São Marcos, RS 59.190-000

## RESUMO PROFISSIONAL

- Orientado aos funcionários, com histórico de liderança de equipes de alto desempenho voltadas a atingir ou superar metas. Dedicado e esforçado, com determinação em entregar excelência. Agregador de times tático, com experiência em treinamento e desenvolvimento de equipes.
- Reconhecido por assessoria em necessidades operacionais e desenvolvimento de soluções para poupar custos, desenvolver lucro e direcionar a satisfação dos consumidores. Engenhoso e bem organizado, com excelentes competências em liderança e desenvolvimento de equipes.
- Motivado, com anos de experiência progressiva em setores diversos. Oferecendo conhecimentos, com aptidão e habilidades. Empreendedor energético, independente e formador de equipes, capaz de navegar por situações de alto estresse e atingir os objetivos pontualmente e abaixo do orçamento.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

### SUPERVISOR DE MARKETING E VENDAS

01/2003 para 09/2006

**Mc Cain do Brasil Ltda | Rio de Janeiro, RJ**

- Melhoria da nota do serviço de atendimento ao cliente da empresa.
- Supervisão de operações diárias de clientes com uma receita anual combinada.
- Monitoramento de múltiplos bancos de dados para acompanhar todo o inventário da empresa.
- Entrega de serviço excepcional para cada consumidor, ouvindo preocupações e respondendo dúvidas.
- Gerenciamento de funcionários, supervisionando a contratação, treinamento e crescimento profissional dos colaboradores.
- Auxílio no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, prestando um serviço de atendimento ao cliente de ponta.

### SUPERVISOR DE CONTAS

02/2000 para 01/2002

**Ambev | Rio de Janeiro, RJ**

- Supervisão do preparo de balancetes corporativos, demonstração de resultados e outros relatórios financeiros.
- Produção mensal e trimestral de relatórios de impostos sobre vendas, preparo de comissões e monitoramento a cada duas semanas da administração da folha de pagamento.
- Preservação de balanços de caixa atuais e precisos para todos os programas, departamentos e projetos.
- Avaliação de sistemas de relatórios financeiros e contábeis a fim de avaliar a qualidade, identificar questões preocupantes e criar estratégias de aprimoramento.

- Verificação de dispêndios de contabilidade, tais como folha de pagamento e pagamentos a fornecedores.

## **GERENTE ADMINISTRATIVO E COMERCIAL**

09/2009 para ATUAL

**Tv Globo / Dvc Farjalla / Santos Oliveira | Rio de Janeiro, RJ**

- Gerenciamento de funcionários, supervisionando a contratação, treinamento e crescimento profissional dos colaboradores.
- Auxílio no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, prestando um serviço de atendimento ao cliente de ponta.
- Geração de R\$ em economia de custos anuais ao implementar um novo processo, reduzindo recursos gastos.
- Melhoria da nota do serviço de atendimento ao cliente da empresa.
- Atendimento de ligações por dia, gerando receita de vendas anualmente.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Técnico Contábil | Contabilidade**

**Associação de Ensino Universitário ABEU, Rio de Janeiro, RJ**

**Direito Incompleto | Direito Penal**

**Universidade Nova Iguaçu , Rio de Janeiro, RJ**

**Letras Incompleto | Português/Inglês**

**UFRJ Universidade Federal do Rio De Janeiro , Rio de Janeiro, RJ**

**Comércio Exterior EAD Incompleto**

**Universidade Estácio de Sá, Rio de Janeiro, RJ**

**Biomedicina Incompleto**

**Universidade Estácio de Sá, Rio de Janeiro, RJ**

## **COMPETÊNCIAS**

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| • Desenvolvimento comercial | • Suporte administrativo        |
| • Direção comercial         | • Procedimentos administrativos |
| • Construção comercial      | • Administração comercial       |
| • Pesca comercial           |                                 |