



DÉBORA KOCHENBORGER  
Fone: (71) 99179.1793  
kocha2011@yahoo.com.br  
linkedin.com/in/deborakochenborger

Brasileira - Solteira  
Idade 45 ANOS CNH: AB  
Montenegro - RS  
Disponibilidade para viagens

---

#### Objetivo – DEPARTAMENTO FISCAL

---

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

█ Bacharel em Ciências Contábeis  
UCSAL – Universidade Católica do Salvador  
Concluído – 2017

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Polo Films Ind e Com S.A – Montenegro RS

**Período:** 03/10/2019 a 09/02/2024

**Cargo:** Analista Fiscal Jr

Atividades Desenvolvidas: Apuração de imposto estadual – ICMS; Cálculo Benefício Fundopem; Elaboração e envio de Declarações Acessórias: Gias, Sped Fiscal (Bloco K, Registro 1601), Nova Gia SP, Dapi; Emissão de notas em processos de Importações; Processos de devoluções de clientes; Conferência diária Livro de Entradas; Conferência de impostos retidos na fonte; Suporte nos lançamentos de recebimento (créditos de impostos, CFOP); Suporte em operações fiscais a demais setores, fornecedores e clientes; Controle e emissão de Certidões Negativas; Lançamentos de fretes sistema GFE e TOTVS; Análise e aprovação de cadastros clientes e fornecedores (Consulta RF e Sintegra); Conciliação contábil conta ICMS; Emissão de notas de saída; Controle e organização de arquivos.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Verona Log Ltda – Lauro de Freitas BA

**Período:** 01/10/2015 a 30/07/2019

**Cargo:** Analista Financeiro

**Atividades Desenvolvidas:** Contas a Pagar: Recepção de notas fiscais de compras e serviços, codificação contábil e lançamento. Controle e agendamento de saldo de fretes. Agendamento bancário, baixas de títulos, arquivo. Pagamento de tributos, controle impostos retidos na fonte. Controle de multas de transito da frota bem como IPVAs, seguros, planos de manutenção. Conciliação bancária. Contas a Receber: Controle e baixas de cobranças diárias, impressão de extratos, controle saldos financeiros, transferências bancárias. Arquivos de remessa e retorno. Cobrança de clientes em aberto via e-mail e/ou telefone. Faturamento: Faturamento diário de clientes e envio de faturas, boletos, ctes e xml através de e-mail. Arquivos EDI. Controle de comprovantes de entrega. Compras: Controle e compra de materiais de expediente e limpeza de uso das unidades no estado. Outras atividades diversas.

**Empresa:** BRP Compostos Ltda – Simões Filho BA

**Período:** 01/12/07 a 07/01/15 – Transfência realizada pela Plásticos Vipal

**Cargo:** Assistente Fiscal

**Atividades Desenvolvidas:** Setor Fiscal: lançamento e conferência de notas fiscais de entradas e saídas, integrações, cálculo e controle de impostos, Programa Desenvolve, Sintegra, DMA, DMD, DPD, Dacon, DCTF, PerDcomp, Sped Fiscal, Sped Contribuições, procuradora/representante nas atividades relacionadas a órgãos municipais, estaduais e federais. Financeiro: controle de contas a pagar e receber (suporte para a matriz em Poa), lançamentos contábeis de impostos e suas conciliações; conciliações extratos bancários (do grupo Vipal), Lançamento e controle de caixa. Suporte nos setores de recebimento e faturamento.

**Empresa:** Plásticos Vipal S.A – Porto Alegre RS

**Período:** Período: 10/01/07 a 30/11/07

**Cargo:** Assistente Financeiro

**Atividades Desenvolvidas:** Contas a Pagar: lançamentos, baixas de títulos, pagamentos a fornecedores por meios manuais e via arquivo pagfor Bradesco e Banco do Brasil, integralizações, lançamentos e conciliações de contas contábeis, extratos bancários. Comissões, pagamentos de impostos, todas as rotinas relacionadas a função.

**Empresa:** Empr Bras Tec e Adm de Convênios HOM Ltda – GoodCard São Leopoldo RS

**Período:** 28.07.03 a 06.02.06

**Cargo:** Assistente Financeiro

**Atividades Desenvolvidas:** Contas a Pagar: Fechamento de extratos bancários, fluxo de caixa, pagamentos fornecedores via sistema cpg-pagfor, sistema bancário (envio e retorno de arquivos de pagamento e cobrança, transferências bancárias, pagamento de darfs e títulos), conferência, codificação e lançamento de notas fiscais conforme plano de contas nos sistemas Sispro e Controle Financeiro, emissão de Darf's e Guias, controle de caixa, conciliação de contas contábeis, algum conhecimento departamento de pessoal.

## CURSOS

Excel Intermediário – Expert Cursos – concluído abr24

Declaração para IRPF 2017 – Curso – Treinamento – Monitoria – UCSAL

Anotações Sobre o Novo Regulamento do ICMS/BA – GC – Salvador

Sped Fiscal - GC Treinamentos Empresariais – Salvador

DPD – GC Treinamentos Empresariais – Salvador