

Gabriela Fontolan Madeira

Rua Getulio Soares da Rocha, 200 – Brooklin - SP/ (11) 94965-1439 (Tim)

fontolang@gmail.com ou gabriela.fontolan@hotmail.com

Educação

- EC Los Angeles, Santa Mônica, CA / Curso de Inglês / Duração: 3 Meses.
- Escola Panamericana de Arte e Design / Curso de Design Gráfico / Duração: 2 anos e meio.
- Universidade Paulista / Ciência da Computação / Interrompido no 2º ano

Experiência

- **04/07/2014 - Atual**

Analista de Suporte Bilíngue / **Empresa Conduent**

-Faço suporte para smartphone (IOS)

- **Babysitter** / Estados Unidos / 10/2013 - 03/2014

Trabalhei como Babysitter nos Estados Unidos em Venice, Los Angeles, Santa Mônica, CA.

- **Auxiliar Administrativa** / Maxximus Investimentos / 03/2010 - 11/2012

Fazia atendimento interno e externo, responsável na entrada e saída de documentos, malotes, correspondências, responsável na organização do escritório, contas à pagar entre outras funções administrativas.

- **Auxiliar Administrativa/ Recepcionista** / **MAM Baby**/ 08/2008 - 01/2009

Fazia atendimento interno e externo, responsável na entrada e saída de documentos, malotes, correspondências, responsável na organização do escritório, contas à pagar entre outras funções administrativas.

- **Operadora de Telemarketing/ VipCall** - Comunicação Integrada /04/2006 - 06/2008

Era uma empresa de eventos, fazia atendimento ao cliente, RSVP nos eventos, fazia manuseio dos materiais dos eventos, ajudava na organização do escritório e participava dos eventos na produção.

Informática

- Gráficos/Web: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDraw , Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash, Paint Shop Pro
- Aplicações de Escritório: Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word
- Sistemas Operacionais: Windows, Solaris, JavaOS, Linux, IBM OS, Mac OS
- Outros programas: Servidores de E-mail, AutoCAD, Edição de Som, Edição de Video, Microsoft Project, Servidores Web

Idiomas

- Inglês Avançado
- Espanhol Básico