

GERALDO CLAUDIO SORGETZ

54 anos

Casado

Rua Maximiliano Franzoi, 30 – Lourdes – Caxias do Sul

(54) 99977. 4063

gcsadm@hotmail.com

APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL

Profissional de gestão com expertise em elaboração e análise de DRE Projetado e Realizado, contas a pagar e receber; fechamento de caixas, negociações com instituições financeiras e fornecedores.

Organização e reestruturação organizacional, controle e acompanhamento de aplicações financeiras, análise de investimentos, análise dos fluxos de caixa, planejamento financeiro e avaliação de política de crédito. Analise de PMR e PMP. Gestão da inadimplência. Elaboração e análise de custos, ponto de equilíbrio, formação do preço de venda e gestão comercial.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração de Empresas – UCS

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Orientação para Crédito – SEBRAE – 2011

Dicção, Desinibição e Oratória – CDL – 2002

Operações de Crédito – Banco Rural – 2002

Matemática Financeira com HP 12C – Colégio LaSalle – 2003

Informática Básica – UCS – 2004

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

ASSESSORIA (PJ): 11/2015 em diante.

Como assessoria em gestão para empresas, prestei serviços para os clientes: Aboccare Alimentos, Sultripas Condimentos e Especiarias, London Cosméticos, Fabene Uniformes, Megams Distribuidora, Sindicato do Comércio de Caxias do Sul, Chroma Concept, Hotelaria Brasil Ltda e Linhares Desing Hotel(Auditoria), e Grupo Moda Viva, esta última indiquei a Recuperação Judicial(RJ) e montei o plano de recuperação. Cálculos de PIS e COFINS sobre ICMS para parceiros tributários.

DOMPEL INDÚSTRIA PLÁSTICA E MATALÚRGICA LTDA

Período: 03/2006 – 03/2017 – de 11 de 2015 em diante em tempo não integral.

Cargo: Gerente Administrativo Financeiro

Atividades: Elaboração de orçamento anual e provisões para Fluxo de caixa (FC), análise do FC, MC e PE, PMR x PMP, inadimplência, balancetes e DRE'S, organização contábil e fiscal, criação dos centros de custos, avaliação dos estoques, definição de políticas comerciais e financeiras, projetos de investimentos, análise de incentivos fiscais e visitas nos estados de PE, PB, RJ, ES, BA e SC, onde neste último estado, a empresa abriu filial.

Gestão comercial da empresa, participação em feiras nacionais.

Domínio da legislação tributária com sua fundamentação legal (ICMS, IPI, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, ST, ISS) na forma tributária: SN, LP e LR, e sua aplicação, normalmente esclarecendo dúvidas de clientes.

Formalização de contratos com representantes e distratós, cálculos de rescisões dos mesmos, análise de contratos comerciais com clientes.

Aquisição de matéria-prima, cotações e desenvolvimento de fornecedores, gestão dos fretes com as transportadoras, elaboração de custos e formação do preço de venda da empresa, formação dos custos de matriz (moldes de injeção). Formação dos custos e preços de venda dos produtos importados, matérias primas e revenda. Atuação estratégica juntamente com a Direção da empresa.

Resultados: A empresa saiu de tomadora de fluxo de caixa para investidora. Realizou aquisição de área de terra de 6 hectares com recursos próprios, aquisição de planta nova com 3 hectares e 11 mil metros de pavilhão, sendo 50% com recursos próprios e 50% de terceiros, com taxa atrativa sem alienar o bem. A empresa obteve crescimento da receita em 281% (média de 25% ao ano), lucratividade no negócio dentro da meta da direção, crescimento do PL em 614% (média anual de 55,82%), abertura de filial em UF com incentivo fiscal, inadimplência reduzida para 0,38% do faturamento.

BANCO RURAL S/A

Período: 11/1999 - 07/2005

Cargo: Escriturário | Chefe de Cadastros

Atividades: Encarregado de Informações (cadastro) e cobrança, análise dos documentos PJ para abertura de contas e limites, suporte aos gerentes no atendimento a clientes, prospecção de novas contas, no setor de cobrança: elaboração de cédulas de crédito nas diversas modalidades e suas respectivas garantias, implantação dos contratos junto ao sistema do banco, controle das garantias em duplicata Mercantil/cheques, prorrogações, baixas; envio ao cartório, sustações, remessas de documentos ao jurídico quando em vias de execução.

ATIVIDADES EXTRAS

Monitor - disciplina de Direito e Legislação Trabalhista na Universidade de Caxias do Sul.

Professor – aulas particulares de Administração Financeira, Administração de Custos, Orçamento e Legislação Trabalhista.

Voluntário - Centro Assistencial Portal da Luz, desde 2012, como presidente desde 2014/2017, atualmente como Tesoureiro.