

## GRAZIELA LANZARIN

Casada, brasileira, D.N. 06/09/1973  
Rua BR 116, Km 138, 2710 – Bairro Parada Cristal  
Caxias do Sul  
Tel. Para recados: **(054) 3229 1710**  
Celular: **(054) 98115 4611**  
E-mail: [grazi.lanzarin@gmail.com](mailto:grazi.lanzarin@gmail.com)

### Objetivo

---

- Área financeira (análise de crédito, cobrança, contas a pagar e receber).
- Área administrativa.

### Formação

---

- 2004 – Graduação em Secretário Executivo Bilingue
- 2009 – MBA em Controladoria e Finanças – FSG (TCC Sobre Balanced Scorecard BSC)
- 2011 – MBA em Gestão Estratégica de Pessoas, Competências e Coaching – FSG

### Idiomas/informática

---

Inglês	UCS e Yazigi	intermediário com maior facilidade na leitura.
Excel Avançado		Microlins

### Resumo do Currículo

---

Vivência de 20 anos, atuando em empresa de médio porte, na área financeira. Experiência em gestão de equipes, com atuação na área de contas a pagar e receber, planejamento e controle do fluxo de caixa, negociações de créditos e conciliações bancárias. Destaque no relacionamento com cliente, habilidade de negociação, comprometimento, foco e ética.

### Experiências

---

#### **Autotravi Borrachas e Plásticos Eirelli 18/06/2018 até 20/11/2023.**

Cargo: **Analista de Contas a Pagar**

Atividades: Responsável pelos procedimentos do Contas a Pagar . Conciliação Bancária, comissões, fechamento de câmbio e Fluxo de Caixa.

#### **Jobel Engenharia Elétrica Ltda 02/05/2016 a 01/11/2017**

Cargo: **Analista Financeiro** Atividades: Responsável pelo setor Financeiro da empresa: Contas a pagar e a Receber, Fluxo de Caixa e Análise extratos bancários. Conferência documentação para

a Contabilidade que é feita fora da empresa e controlar o Caixa da empresa. Análise de contratos de aluguéis.

### **Realcenter Materiais e Equipamentos Elétricos Ltda 01/10/2012 a 13/03/2015**

Cargo: **Analista de Tesouraria**

Atividades: Análise dos extratos bancários, conferindo despesas e créditos conforme previsão. Efetuar os pagamentos via banco. Elaborar o fluxo de caixa, verificando a viabilidade de captar recursos ou de investimentos. Controlar o caixa da empresa e conciliando com o fluxo como ferramenta de gestão do contas a pagar.

### **Macrosul Borrachas e Parafusos Ltda – 18/04/1995 a 27/09/2011**

Cargo: **Analista de Crédito e Cobrança**

Atividades: Envio e retorno de cobranças e pagamentos eletronicamente, conferência e conciliação de extratos bancários, elaboração fluxo de caixa. Contabilização de comissões, despesas financeiras e demais fechamentos diários. Negociação com clientes, fornecedores e representantes, referente cobranças, condições de pagamentos e comissões. Análise de crédito de clientes com autonomia para decisão da liberação da venda ou não. Elaboração do caixa da empresa, seguros e envio de informações para instituições financeiras (SERASA e bancos). Fechamento de câmbio. Auxílio na área da qualidade na introdução dos 5S's e outros programas paralelos de melhorias. Experiência no último ano como Coordenadora da equipe.

### **Industrial Madetorno Ltda – 1991 a 1995 (empresa não existe mais, fechou em 1995)**

Cargo: **Auxiliar de Escritório**

Atividades: Nos primeiros 6 meses como telefonista e recepcionista, passando para a área administrativa após esse período, auxiliando na Contabilidade, faturamento e escrita fiscal.

### **Cursos**

---

MASP Metodologia e análise Soluções de Problemas	AGQ	10 horas – 2011
Negociação Técnicas e Estratégias Modernas	CIC	15 horas - 2010
Gestão de Equipes, Liderança e Coaching	CIC	15 horas - 2010
Cobrança Ativa	Cursão Empresarial	12 horas – 2007
Da Liberação do Crédito ao Sucesso na Cobrança	CIC	10 horas - 2005

*Caxias do Sul, 20 de Novembro de 2023.*