

Jarbas Silveira de Ávila

Brasileiro, solteiro, 34 anos.

Rua Caracol, 155.

Bairro São Paulo - Montenegro - RS

Telefone: (51) 99929 3065 / e-mail: jarbasavila@gmail.com

OBJETIVO;

Administrativo; Almoxarifado; Compras; Faturamento; Logística, Qualidade

FORMAÇÃO;

Ensino Médio – Colégio Estadual A. J. Renner de Montenegro, concluído em 2006.

Curso Técnico em Gerência Empresarial – Instituto de Educação São José (2007/2009)

Curso Técnico em Mecânica – Colégio Sinodal Progresso (2012/2014)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL;

- Fevereiro de 2013 a Janeiro de 2020 – Sulzer Brasil LTDA – Unidade Arlanxeo do Brasil (HPE) Triunfo – RS

Cargo: Almoxarife III

Principais atividades: Trabalho com sistema SAP, módulos MM, PM e SD. Recebimento, conferência e armazenagem de materiais. Entrega de itens através solicitação por ordem de serviço. Lançamento de notas fiscais no sistema, conferência das mesmas, de acordo pedido de compras. Trabalho com follow-up dos pedidos de compras. Cobrança de fornecedores de pedidos em atraso via e-mail e telefone. Trabalho em ferramentaria. Cotação e compra de materiais de estoque conforme necessidade. Cotação de materiais específicos de uso da planta. Assistência técnica junto ao Setor de Compras. Especificação de materiais. Emissão de notas fiscais. Trabalho com MRP, avaliação de criticidade de materiais, cadastro e desativação dos mesmos. Cadastro de clientes.

- Fevereiro de 2020 a Junho de 2021 – In Haus Inteligência em Logística – Unidade Braskem Q2 Triunfo – RS

Cargo: Faturista

Principais atividades: Trabalho com o sistema SAP, módulo SD. Programação para carregamento de acordo produto. Pesagem de veículos para o carregamento. Emissão de notas fiscais conforme ordem, modais rodoviário e aquaviário, Conferência de notas fiscais e documentação respectiva. Expedição de veículos.

- Agosto de 2021 a Abril de 2022 – GP Temporários à serviço da Arauco Brasil – Unidade Montenegro - RS

Cargo: Analista Fiscal

Principais atividades: Recebimento fiscal; Análise e lançamento de notas fiscais de materiais para pagamento; Análise de impostos retidos (Estaduais e Federais); Suporte aos aprovadores e requisitantes de serviços; Conhecimento em nota fiscal de mercadoria; Emissão de notas fiscais outras remessas; Escrituração de notas fiscais de materiais produtivos, improdutivos, outras remessas e Cte's; Trabalho com SAP FI, MM, PM, SD, e VIM. Contrato temporário de 08/2021 a 04/2022.

- Abril de 2022 a Setembro de 2022 – Vibra Agroindustrial – Unidade Montenegro - RS

Cargo: Assistente Administrativo II

Principais atividades: Gerenciamento de veículos leves da empresa. Controle de manutenções, gerenciamento de corretivas e preventivas. Relacionamento diretamente com fornecedores. Emissão e acompanhamento de pedidos.

Controle de reserva de veículos. Gestão de multas de trânsito. Análise de relatórios de despesas inerentes ao setor. Gestão de documentos LGPD.

- Outubro de 2022 a Dezembro de 2023 – M Extend do Brasil – Unidade Curitiba - PR

Cargo: Técnico em Montagem de Campo

Principais atividades: Montagem de implementos agrícolas em tratores, como pá carregadeira e hidráulico frontal. Atendimento em todas as regiões do Brasil. Trabalho com manutenção mecânica e hidráulica. Leitura e interpretação de desenhos técnicos para efetuar montagens.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS;

Curso de Assistente Administrativo – Senac Montenegro (2005)

Curso de Assistente em Vendas – Senac Montenegro (2005).

Curso de Informática Básica e Avançada (Windows, Internet, Pacote Office, Outlook, Corel Draw, Flash, Photoshop)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS;

- Fácil comunicação;
- Inglês intermediário;
- Conhecimento sistema SAP, módulos MM, PM e SD;

Jarbas Silveira de Ávila