

Daniela Cristiana Alves dos Passos
39 anos, 15/02/1982
Clorivaldo Moreira Lopes, 05, Santo Antonio
Caxias do Sul, CEP:95059-297
(54)999953809 - (54)984261297- danielaalves38@hotmail.com
Possuo CNH B e conhecimento no sistema metadados.

Profissional formada em Gestão de Recursos Humanos, experiência em atendimento ao público, busca atuar na área de experiência, acadêmica ou podendo ser novas oportunidades.

Instituição: FSG **Curso:** MBA Gestão Financeira **Ano:** 2014

Instituição: Ftec | Faculdades **Curso:** Superior em Gestão de Recursos Humanos **Ano:** concluído em 2011

Experiências profissionais

Empresa: Afix Industria de Serigrafia Ltda.

Atividades desenvolvidas: Rotinas de todos os subsistemas de Recursos Humanos, lançamentos, confecção da folha, admissões, rescisões, férias, impostos, recrutamento e seleção, cargos e salários, controles de registros, ponto, controle de benefícios, apoio a diretoria e colaboradores

Período: 02.03.2020 a atualidade

Empresa: Rei da Estrada Ltda

Atividades desenvolvidas: Processamentos de contas a receber e a pagar, orçamentos, ordem de serviço, realização de faturamento de clientes e pagamento de fornecedores, controle do fluxo de caixa, auxiliar nas compras, extratos e controles bancários, prospectar clientes, informações para o escritório contabilidade, controles do ponto, controle de benefícios, entre outras atividades pertinentes e atendimento ao cliente via telefone e presencial.

Período: 05.2019 a 01.2020

Empresa: Itair Contabilidade Ltda.

Atividades desenvolvidas: Rotinas de departamento de pessoal. Elaboração da folha de pagamento, férias, guias, admissões, rescisões, controles de registros, ponto, controle de benefícios, entre outras atividades pertinentes e atendimento ao cliente com confiança e assertiva.

Período: 01.2018 a 05.2019

Empresa: Escritório Otto Contabilidade Ltda.

Atividades desenvolvidas: Rotinas de departamento de pessoal. Elaboração da folha de pagamento, férias, guias, admissões, rescisões, controles de registros, ponto, controle de benefícios, entre outras atividades pertinentes e atendimento ao cliente com confiança assertiva.

Período: 06.2015 a 02.2017