

DANIEL GESSWEIN SILVEIRA

ENDEREÇO: Rua Major Alfredo Castro, 195 – Progresso

CIDADE: Montenegro/RS

DATA NASCIMENTO: 24/10/1989

E-mail: daniel.gsilveira@outlook.com

<http://linkedin.com/in/daniel-gesswein-silveira-066b5911b>

(51) 98273-6464 CNH: AB



OBJETIVO

Atuar na empresa, sempre colaborando para o crescimento da mesma de uma forma organizada e eficaz.

FORMAÇÃO

Graduando em Administração pela UNOPAR, Montenegro/RS. Previsão de conclusão em 2023/1.

Técnico em Logística pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC, Montenegro/RS. Completo.

Ensino médio completo pelo Colégio Sinodal Progresso de Montenegro/RS em 2006.

QUALIFICAÇÃO

Inglês nível intermediário.

Pacote Office (Word, Power Point e Excel) nível intermediário.

Curso de Atendimento ao Cliente de 20 horas, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC de Montenegro em Julho de 2015.

Curso de Especialista em Pessoas, realizado pelo Instituto Destiny - 2019

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA: UNIÃO GAÚCHA TRANSPORTES

RAMO: LOGÍSTICA DE PESSOAS

PERÍODO: 16/10/2018 até o momento

ATIVIDADES DESEMPENHADAS: Atuante como motorista no atendimento ao cliente com relação ao seu transporte.

ATIVIDADE: MOTORISTA PROFISSIONAL AUTÔNOMO

RAMO: LOGÍSTICA DE PESSOAS

PERÍODO: 01/03/2017 até o momento

ATIVIDADES DESEMPENHADAS: Atuante como motorista no atendimento ao cliente com relação ao seu transporte através da plataforma UBER, pela minha empresa HD Transportes e terceirizado em empresa de transporte de pessoas.

EMPRESA: ACADEMIA EQUILÍBRIO

RAMO: ACADEMIA DE MUSCULAÇÃO E GINÁSTICA

PERÍODO: 16/09/2017 até 06/07/2018

ATIVIDADES DESEMPENHADAS: proprietário do estabelecimento, atuando como líder de equipe de 12 colaboradores, onde foram desenvolvidas atividades relacionadas à liderança. Responsável pelo atendimento ao cliente, venda de serviços, RH, financeiro e serviços gerais.

EMPRESA: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC

RAMO: ESCOLA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PERÍODO: 13/11/2014 até 11/08/2016

ATIVIDADES DESEMPENHADAS: Atuar no atendimento ao cliente, prospecção de clientes e no setor de vendas. Atuante também como auxiliar administrativo com funções relacionadas com o mercado. Responsável pela manutenção contínua da frota da empresa.

EMPRESA: FABÍOLA LESER DAUDT – ME

RAMO: ACADEMIA DE MUSCULAÇÃO E GINÁSTICA

PERÍODO: 01/10/2009 até 31/01/2014.

ATIVIDADES DESEMPENHADAS: Responsável pela prospecção de novos clientes e venda dos serviços; atuante também como auxiliar administrativo em serviços relacionados à gestão da empresa.

EMPRESA: CRISTAL ACESSORIA CONTÁBIL

RAMO: ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

PERÍODO: 01/01/2005 até 30/09/2009.

ATIVIDADES DESEMPENHADAS: auxiliar nas atividades de caixa e suas atribuições, atender ao cliente, serviços externos relacionados a pagamentos e cobranças, auxiliar administrativo na área fiscal e serviços relacionados a contabilidade em geral.

Resumo: Atuante na área de logística, gestão empresarial e liderança, com experiências de 10 anos no ramo comercial de bens e serviços. Desenvolvo a 14 anos trabalho voluntário em igreja local. Possuo facilidade de comunicação, de relacionamento e de negociação. Estou sempre disposto para novos desafios. Disponibilidade para viagens.

Montenegro, 2020.