



DJULIE SUZAN QUANDT

Campestre da Serra, RS
(47) 99241-5965 - WhatsApp
djuliesuzan@gmail.com

HABILIDADES

Informática

- ◆ Internet
- ◆ Digitação
- ◆ Pacote office
- ◆ Instalação de impressoras
- ◆ Formatação com Windows
- ◆ Substituição de componentes

Gráfica rápida

- ◆ Design gráfico
- ◆ Corel Draw
- ◆ Cadernos personalizados
- ◆ Recarga de cartucho

Condução de veículos

- ◆ Habilitação categoria AB
- ◆ Experiência em viagens
- ◆ Moto própria (CG 125, 2006)

Tarefas manuais

- ◆ Reparos elétricos
- ◆ Reparos hidráulicos
- ◆ Pintura residencial
- ◆ Montagem de móveis de loja
- ◆ Reparos de roupas

Ensino e comunicação

- ◆ Oratória clara e eficaz
- ◆ Produção de textos
- ◆ Reforço escolar
- ◆ Alfabetização

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar em um ambiente que valorize iniciativa, criatividade e curiosidade, aplicando minha propensão natural a buscar soluções para gerar resultados de qualidade

DISPONIBILIDADE

- ◆ Jornada de trabalho reduzida ou integral
- ◆ Flexibilidade de horários, com preferência por período diurno
- ◆ Posto de trabalho fixo nas cidades vizinhas
- ◆ Viagens a serviço da empresa

ESCOLARIDADE

Ensino Médio Completo - 2002
EEB Eng Annes Gualberto

INGLÊS

Intermediário (compreensão de leitura e auditiva)

PERFIL PESSOAL

Autodidata com facilidade em assimilar novas ferramentas, sistemas de computador e números. Iniciativa na resolução de problemas e ética com informações confidenciais. Empatia com clientes e equipe e alta adaptabilidade.

EXPERIÊNCIA

Prefeitura de Itaiópolis

Itaiópolis, SC

2025 – Presente

Técnica em administração

- Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR) para processos de licitação.
- Pesquisa e análise de normas legais para garantir a conformidade dos documentos.
- Avaliação detalhada do objeto da licitação, identificando requisitos essenciais e pormenores importantes, garantindo que o produto ou serviço final atenda às expectativas.
- Estruturação clara das informações e especificações para assegurar precisão e entendimento no produto final.

PapanBurger Lanchonete Delivery

Papanduva, SC

2017 – 2023 (6 anos)

Empreendedora (MEI)

- Gestão completa de lanchonete delivery, incluindo atendimento ao cliente por WhatsApp e aplicativos.
- Colaboração com a equipe de tecnologia do aplicativo Pedidos 10, contribuindo para a correção de um erro no sistema de endereçamento.
- Responsável por gestão de compras, controle de estoque e precificação, além de marketing em redes sociais.

Quatenus Rastreamento

Joinville, SC

2014 - 2017 (2 anos e meio)

Operadora de SAC

- Atendimento e suporte ao cliente (SAC), com foco na resolução de

demandas e problemas de pagamento, serviços e entregas.

- Colaboração em reuniões com a gerência, sugerindo melhorias nos processos de atendimento.
- Participação em treinamentos sobre as funcionalidades dos produtos da empresa e procedimentos internos.

Outras Experiências

• Top Games e Eletrônicos (3 anos):

Designer de publicidade, auxiliar de cobranças, entregas e instalação de eletrônicos.

• **HackerShop (1 ano):** Auxiliar de escritório, administração de loja virtual e criação de tutoriais.

• **PremiumShare (3 anos):** Auxiliar de escritório, suporte a clientes via e-mail e chat, criação de tutoriais e administração de loja virtual.

• **OrelhaDeGato (3 anos):** Criação de arte digital, encadernação manual, gerenciamento de loja virtual, pedidos, entregas e controle de estoque.

• **Curtos Períodos:** Versatilidade comprovada em áreas como caixa e atendente em posto de combustíveis, operadora de produção e camareira.

Serviço Voluntário - JW.org

Diversas cidades em SC e PR

(2001 - Atualmente)

- Ensino bíblico e alfabetização: Instrutora de curso bíblico domiciliar e alfabetização de idosos e crianças com dificuldade de aprendizagem.
- Apoio e serviços gerais: Participação em manutenção predial, divulgação de casa em casa e demonstrações de conversas bíblicas.