

# Jean Carlos Pereira

## **Estudante**

Caxias do Sul, RS

[jeancarlosp648@gmail.com](mailto:jeancarlosp648@gmail.com)

+55 54 99216 9216

Atualmente, busco integrar minha formação em Administração pela UCS e as diversas especializações pela IFRS para otimizar fluxos de trabalho, elevar a produtividade e, no geral, contribuir para as áreas em que desejo atuar.

Com um olhar voltado para a inovação e a melhoria contínua, estou comprometido em aplicar conhecimentos de gestão e administração para alcançar resultados superiores. Valorizo o aprendizado constante e almejo aplicar práticas de excelência nas operações industriais e administrativas, mirando a constante evolução profissional.

## Detalhes pessoais

---

**Atualmente Empregado:** Não

**Data de nascimento:** 1998-02-19

**Nível de escolaridade:** Ensino Superior cursando ou interrompido

**Número de CPF:** 035.438.960-24

**Setor:** Administrativa, Indústria e Produção

**Total years of experience:** 5

## Experiência Profissional

---

### **Operador de Prensa**

Fras-le S/A-Caxias do Sul, RS

abril de 2023 a abril de 2025

coleta, moldagem, checklist, controle de qualidade e prensagem de lonas

### **Atendente de Lanchonete**

McDonald's-Caxias do Sul, RS

janeiro de 2023 a março de 2023

montagem de bandeja, atendimento ao cliente, preparo de bebidas e sorvetes, fechamento de caixa, limpeza da loja, suporte administrativo

### **Recenseador**

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-Caxias do Sul, RS

agosto de 2022 a novembro de 2022

coleta de dados com a população

### **Assistente Administrativo**

Fábrica Info-Caxias do Sul, RS

setembro de 2021 a maio de 2022

Digitalização de processos jurídicos, arquivamento e suporte administrativo

**Montador**

Freios Master-Caxias do Sul, RS  
março de 2018 a julho de 2019

Montagem de freios e componentes, transporte de peças e suporte logístico

**Auxiliar De Embalagem**

Acrilys-Caxias do Sul  
agosto de 2017 a setembro de 2017

auxilio com embalagem e transporte de peças, no regime de aprendiz

---

**Escolaridade****Ensino Superior cursando ou interrompido - Administração de Empresas**

Universidade de Caxias do Sul-Caxias do Sul, RS  
maio de 2021 a Data Atual

**Ensino Médio Técnico - Assistente Administrativo**

IFRS

**Graduação - Atitude Empreendedora**

UCS-Caxias do Sul

**Ensino Médio Técnico - Assistente de Logística**

IFRS

**Ensino Médio Técnico - Operador de Caixa**

Escola Ávila

**Ensino Médio Técnico - Administrador de Dados**

IFRS

SQL

**Ensino Médio Técnico - Assistente de Recursos Humanos**

IFRS

**Ensino Médio Técnico - LID & Metrologia**

ITC Cursos

**Ensino Médio Técnico - Almoxarife**

IFRS

**Ensino Médio Técnico - Logística Reversa**

IFRS

**Ensino Médio Técnico - Pacote Office**

Fundação Bradesco

**Ensino Médio Técnico - Comunicação e Atendimento ao Cliente**

IFRS

**Ensino Médio Técnico - Auxiliar Administrativo com Capacitação em Vendas**  
Up! Informática

**Ensino Médio Técnico - Web Designer**  
Amiga Informática

**Ensino Médio Técnico - Gestão de Tempo**  
IFRS

## Habilidades e Competências

---

- Processos administrativos
- Gerenciamento de arquivos
- Competências organizacionais
- Digitação
- Experiência administrativa
- Gerenciamento de tempo

## Idiomas

---

- Português - Língua Materna
- Espanhol - Intermediário
- Inglês - Avançado

## Certificações e licenças

---

**Power BI**  
fevereiro de 2025 a Data Atual

**certificado EF SET**  
fevereiro de 2025 a Data Atual

- 57/100
- B2 Independente