

DELVIO ANDERSON DA SILVA FENNER

Fone/whatts: 54 99655 2814

E-mail: andersonfenner01@gmail.com

Endereço: Rua José Caberlon, 192 AP803

Bairro: Bela Vista

CEP 95076-760 - Caxias do Sul/RS

Data de nascimento: 16/09/1983

Estado Civil: Casado

RESUMO DO CURRÍCULO

Profissional com vivência e experiência nas áreas de logística e seus subsistemas almoxarifado e expedição. Conhecimentos em sistemas de gestão de estoques, entrada e saída de notas fiscais e acuracidade de estoque. Experiência em liderança de equipes e bom relacionamento interpessoal. Trabalho autônomo com eventos (casamentos, aniversários, formaturas) desde 2002. Experiência em negociação com o cliente, envio de orçamento, montagem e organização do evento e cerimonial.

OBJETIVO

Oportunidades nas áreas de logística e administrativa

FORMAÇÃO

ENSINO MÉDIO

Instituição: Enem

Conclusão: 10/2010

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

C&P INDUSTRIA METALURGICA DE CHURRASQUEIRAS LTDA

Período: 10/2024 a atual

Cargo: Auxiliar Administrativo

Funções desempenhadas:

Gestão de CRM

Contato ativo com clientes para envio de orçamentos

Suporte de vendas

Conferência de ordens de produção

Contato com transportadoras

Emissão de notas fiscais

Controles financeiros de contas a pagar

MULTILIGHT PLÁSTICOS E AUTOPEÇAS LTDA

Período: 07/2024 a 08/2024

Cargo: Gerente de Almoxarifado

Funções desempenhadas:

Gestão de equipe

Baixa de ranchos e requisições

Compras de materiais consumíveis para o setor e para a produção

Controlar roteiro de coletas e entregas

Exportações

Contatos com terceiros

Programação de entregas para fora.

Apontamentos de OPs

Responsável pela acuracidade diária e mensal

MARCOPOLO SA

Período: 05/2022 a 01/2024

Cargo: Almoxarife

Funções desempenhadas:

Início com funções de Almoxarife de peças prontas para montagem de ônibus realizando a separação de materiais, armazenamento dos mesmos em locais próprios, baixa no sistema dos materiais separados.

Mudança de setor com procedimentos diferentes, ainda na área de almoxarifado onde realizava

sequenciamento dos ônibus para separação de peças, autenticação de materiais para envio aos setores determinados, baixa no sistema, contato direto com líderes de cada setor para ver as necessidades diárias de material.

Solicitação de matéria prima para colaboradores e distribuição de tarefas.

Desempenhei também a função de Líder do SUMAM (Sistema Único de Melhorias no Ambiente Marcopolo) executando projetos dentro da empresa para um ambiente agradável e seguro para cada colaborador. Identificava e executava junto ao grupo do SUMAM, melhorias semanais que eram apresentadas aos líderes do setor e liderei eventos internos para todos do setor de logística da empresa como: Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul, para a conscientização da saúde.

BRSULNET

Período: 07/2020 a 10/2020

Cargo: Assistente Administrativo

Funções desempenhadas:

Consulta score de clientes, emissão de boletos, confecção de contratos, alterações contratuais, atendimento a clientes, fechamento de caixa.

MARELLI MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO S/A

Período: 05/2019 a 11/2019

Cargo: Expedidor

Funções desempenhadas:

Importação e exportação de produtos, contato com transportadoras para agendar coletas, solicitação de materiais e realizava funções extras na área de PCP sempre que solicitado.

MAIS POLÍMEROS DO BRASIL

Período: 01/2019 a 03/2019

Cargo: Conferente de Carga e Descarga

Funções desempenhadas:

Recebimento de materiais, entrada no sistema, endereçamento, faturamento, acompanhamento da separação e conferência de pedidos e emissão de notas fiscais.

MAGNANI E CIA LTDA

Período: 09/2017 a 11/2018

Cargo: Almoxarife

Funções desempenhadas:

Impressão de pedidos via sistema, separação, conferência, embalagem e entrega de produtos aos clientes, conferência de estoque, solicitação de pedidos de materiais ao departamento de compras. Realização e acompanhamento de entregas em clientes e na filial da empresa. Uso do ERP Effective.

COLON TEX COMPONENTES TÊXTEIS LTDA

Período: 02/2016 a 07/2017

Cargo: Almoxarife

Funções desempenhadas:

Recebimento de matéria prima e insumos; entrada de nota fiscal no sistema; identificação e armazenagem; abastecimento da produção, controle de estoque, identificar necessidades de compra de matéria prima e insumos.

EXPRESSO JUNDIAÍ LOGÍSTICA E TRANSPORTE

Período: 05/2015 a 06/2015

Cargo: Auxiliar de expedição

Funções desempenhadas:

Programação e carregamento de veículos via sistema, emissão de cotação de fretes, emissão de conhecimento, baixa de manifestos, scanear de notas fiscais, acerto de ICMS em notas fiscais, solicitação de viagens, desbloqueio de caminhões, acerto com motoristas, envio de malotes às outras unidades da empresa.

PENTAIR FILTROS DO BRASIL

Período: 01/2014 a 11/2014

Cargo: Almoxarife

Funções desempenhadas:

Armazenagem de material de entrada, separação de material, abastecimento dos Kanbans do processo fabril, emissão de notas fiscais de saídas, fazer inventário diário dos produtos.

FRAMA INDÚSTRIA GRÁFICA

Período: 11/2010 a 05/2013

Cargo: Analista de logística

Funções desempenhadas:

Contato com as transportadoras para agendar coleta; coordenar a atividade dos colaboradores da área; distribuir as notas de produtos para separação, paletização e carregamento; dar entrada e saída das notas fiscais no sistema; contato com fornecedores; receber produtos de importação; acompanhar separação de materiais para exportação; fazer acuracidade mensal. Liberação de veículos, controle de entrada e saída, baixa de documentos, acerto de contas com motoristas,

separação de notas, emissão de manifestos, cuidava da parte de exportação e importação, planilhas eletrônicas, cotações.

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

Curso: Operador de Empilhadeira

Instituição: Bem Viver Clínica de Saúde do Trabalho

Conclusão: 2010

Curso: Prevenção e Combate de Incêndio

Instituição: Aferstart Serviços de SSMA

Conclusão: 2011

Curso: Informática Avançada

Instituição: Amiga Escola de Informática

Conclusão: 2014

Curso: Excel executivo

Instituição: Amiga Informática

Conclusão: 2014

Curso: Rotinas Administrativas e atendimento ao cliente

Instituição: Microlins

Conclusão: 2015