

# FELIPE DE OLIVEIRA DE FREITAS

**Endereço:** Rua Artur Renner, 285  
**Bairro:** Progresso  
**Cidade:** Montenegro/RS  
**CEP:** 92511-570  
**TEL.** 51 99830-9481  
**E-mail:** felipeofreitas93@gmail.com

**Nacionalidade:** Brasileira  
**Natural de:** Montenegro/RS  
**Estado Civil:** Solteiro  
**Filhos:** Não  
**Data de Nascimento:** 14/12/1993  
**Gênero:** Masculino

## Qualificações

Ao longo da minha carreira profissional, desenvolvi habilidades sólidas em atendimento ao cliente e pós-venda, com foco na excelência da comunicação. Minha experiência abrange também suporte administrativo, gestão de fornecedores, recebimento, conferência e controle de estoque. Motivado por desafios, aprendo com facilidade e prezo pelo trabalho em equipe, sempre visando a superação de metas e resultados expressivos.

## Formação Acadêmica

**Graduação:** Bacharel em Administração  
**Instituição:** Centro Universitário Internacional Uninter  
**Período:** 02/2020 - 12/2023

**Pós-Graduação:** MBA em Logística de Compra e Abastecimento  
**Instituição:** Centro Universitário Internacional Uninter  
**Período:** 07/2025 - Em andamento

## Experiências Profissionais

**Empresa:** Heydt & Fuhr Material de Construção  
**Cargo:** Vendedor Interno  
**Período:** 09/2019 - 03/2022  
**Atividades Desenvolvidas:** Atendimento ao cliente, gestão de fornecedores e controle de estoque.

**Empresa:** Imobiliária Kindel LTDA  
**Cargo:** Corretor de Imóveis  
**Período:** 03/2022 - 03/2023  
**Atividades Desenvolvidas:** Responsável pela identificação de novas oportunidades de negócio e gestão completa de negociações imobiliárias.

**Empresa:** Sinoscar S/A

**Cargo:** Vendedor Interno

**Período:** 03/2023 - 09/2024

**Atividades Desenvolvidas:** Atendimento ao cliente, suporte administrativo, gestão de fornecedores, recebimento, conferência e controle de estoque.

**Empresa:** Resiplastic Indústria e Comércio LTDA

**Cargo:** Assistente Almoxarifado

**Período:** 07/2025 - Até o momento

**Atividades Desenvolvidas:** Recebimento, conferência, armazenagem e expedição de materiais para o setor de produção, com registro preciso de movimentações de estoque.

### **Curso Extracurricular**

---

**Curso:** Excel Profissional

**Instituição:** Solução Centro de Ensino.

**Curso:** Auxiliar Administrativo

**Instituição:** Senac/RS