



HANIELLE LIMA DE MELLO

📍 Loteamento Balardin , Caxias do Sul , RS 95065100

✉ hanielle-ldmello@educar.rs.gov.br

Resumo profissional

Profissional com excelentes habilidades de comunicação e sólida experiência na área administrativa

. Capaz de executar múltiplas tarefas simultâneas, garantindo a eficiência da rotina operacional.

Histórico profissional

Maio 2022	JBS AVES LTDA	Caxias do Sul
-	Assistente administrativo	
Atual	<ul style="list-style-type: none">• Distribuição do material de expediente a ser utilizado no dia a dia, aumentando a agilidade dos processos e reduzindo o índice de erros.• Colaboração nos processos de implementação e manutenção do arquivo digital, descrevendo os padrões no manual de boas práticas.• Criação de planilhas, compilando dados a serem utilizados nos indicadores de desempenho da área administrativa.	

Formação acadêmica

Habilidades e competências

- Conhecimentos em Excel e PowerPoint para criação de planilhas e apresentações
- Boa comunicação e relacionamento com a equipe, clientes e fornecedores
- Atitude positiva para gerar engajamento na equipe
- Proatividade e independência na realização das tarefas
- Postura profissional, transmitindo credibilidade à equipe e ao cliente
- Colaboração com a equipe no alcance das metas
- Habilidade em redes sociais
- Organização e planejamento nas atividades do dia a dia
- Facilidade de aprendizado de novas formas de trabalho
- Agilidade e qualidade na entrega das tarefas