

SILVANA DA SILVA DE OLIVEIRA

Senai - Montenegro/RS

Contato: (51) 9 98644270

E-mail: oliveira2027silvana@gmail.com

OBJETIVO: Atuar na área administrativa ou de vendas em cargos como: auxiliar administrativa e de atendimento ao público; vendas e auxiliar de vendas.

FORMAÇÃO:

2014 – Ensino Médio completo – Escola Estadual de Ensino Médio A.J Renner - Montenegro/RS

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

2020 – Companhia Brasileira de Cartuchos (CBC). Operadora 1. Período: 2 anos e 6 meses

2019 – Farmácias São João. Operadora financeira. Período: 9 meses

2014 – Erplasti Indústria e Comércio de Plásticos LTDA. Operadora iniciante/Corte e solda. Período: 2 anos

2013 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Prefeitura de Montenegro/RS. Estagiária: Auxiliar Administrativo/Atendimento ao público. Período: 1 ano

2011 – Sociedade Beneficente Espiritualista – Fiscal de estacionamento. Período: 10 meses

2010 – Indústria de Calçados Soft LTDA. Auxiliar industrial. Período: 3 meses

CAPACITAÇÕES

2021- Instituto Federal Sul-rio-grandense- Assistente de Controle de Qualidade.
180h.

2019 – Senac/RS - Gestão em Vendas. 4 meses.