

# Josuelen Daros

Rua José Francisco Goulart, 430, Charqueadas  
Caxias do Sul / RS- 26 Anos – Casada – CNH AB  
(54)991807478 / [joh\\_daros@outlook.com](mailto:joh_daros@outlook.com)

## OBJETIVO

Atuar na área administrativa, sendo: recepcionista; telefonista; auxiliar administrativo; auxiliar de escritório ou secretária

## RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Comunicativa, Criativa, Capacidade de se adaptar às mudanças, Conhecimento em Word, Excel, Powerpoint, Lr e Adobe Photoshop CS6.

## FORMAÇÕES ACADÊMICAS

E.E.E.M. Evaristo de Antoni- Ensino Médio Completo / 2008

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Monster Gym Academia** de Fevereiro de 2018 á Junho de 2018

**Recepcionista** (Atendimento ao Cliente e Fechamento de Caixa)

- **RD Equipamentos Hidráulicos** de Fevereiro de 2013 a Fevereiro de 2015.

**Assistente Administrativo** (Auxiliar Financeiro, Compras, Orçamentos e Emissão de Notas Fiscais)

- **Hennings Vedações Hidráulicas** de Abril de 2011 a Janeiro de 2013

**Auxiliar de Inspeção** (Emissão de Notas Fiscais e Qualidade)

## CURSOS PROFISSIONALIZANTES

- **Administrativo - WEB COM / 2008**

Administração  
Departamento Pessoal  
Auxiliar de Escritório  
Atendimento ao Público  
Publicidade e Marketing  
Contabilidade  
Dicção e Oratória

- **Metrologia e Interpretação de desenho – Ideal Cursos / 2010**

- **Normas para Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas – CIC / 2013**

Aspectos Fiscais com abordagem prática e operacional - Versão 2.0