

Josuelen Daros

Rua José Francisco Goulart, 430, Charqueadas
Caxias do Sul / RS- 26 Anos – Casada – CNH AB
(54)991807478 / joh_daros@outlook.com

OBJETIVO

Atuar na área administrativa, sendo: recepcionista; telefonista; auxiliar administrativo; auxiliar de escritório ou secretária

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Comunicativa, Criativa, Capacidade de se adaptar às mudanças, Conhecimento em Word, Excel, Powerpoint, Lr e Adobe Photoshop CS6.

FORMAÇÕES ACADEMICAS

E.E.E.M.Evaristo de Antoni- Ensino Médio Completo / 2008

EXPERIENCIA PROFISSONAL

- Monster Gym Academia de Fevereiro de 2018 á Junho de 2018

Repcionista (Atendimento ao Cliente e Fechamento de Caixa)

- RD Equipamentos Hidráulicos de Fevereiro de 2013 a Fevereiro de 2015.

Assistente Administrativo (Auxiliar Financeiro, Compras, Orçamentos e Emissão de Notas Fiscais)

- Hennings Vedações Hidráulicas de Abril de 2011 a Janeiro de 2013

Auxiliar de Inspeção (Emissão de Notas Fiscais e Qualidade)

CURSOS PROFISSIONALIZANTES

- Administrativo - WEB COM / 2008

Administração
Departamento Pessoal
Auxiliar de Escritório
Atendimento ao Públíco
Publicidade e Marketing
Contabilidade
Dicção e Oratória

- Metrologia e Interpretação de desenho – Ideal Cursos / 2010

- Normas para Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas – CIC / 2013

Aspectos Fiscais com abordagem prática e operacional - Versão 2.0