

# Juliana Moraes Pedron Tonietto

Telefone celular: (54) 98124-0501

Estado civil: casada

Disponibilidade para viagens

Rua Gomercindo Andrade Camargo, nº 1099 apto 102

Bairro São Luiz, Caxias do Sul/RS

Data de nascimento: 17/10/1983

E-mail: julipedron@hotmail.com

## **Objetivo**

---

Área administrativa, mercado externo/exportação e logística internacional.

## **Principais Qualificações**

---

Profissional com mais de 10 anos de experiência no ramo metal mecânico e de exportação, reconhecida pela postura, comprometimento e profissionalismo, boa adaptação e facilidade para desenvolvimento de trabalhos em equipe.

## **Experiências Profissionais**

---

### **Efficienza Negócios Internacionais**

Cargo atual: Analista de Exportação

Atuação: Documentação de Exportação/Logística Internacional

Atividades:

- ✓ Elaboração e revisão de documentação de exportação; assessoria em logística internacional e legislação; orientação e suporte necessários às indústrias exportadoras da região, de diversos seguimentos.

### **Marcopolo S.A.**

Cargo atual: Analista de Exportação

Atuação: Documentação de Exportação/Logística Internacional

Atividades:

- ✓ Elaboração de todos os documentos necessários para exportação (fatura comercial, *packing list*, DU-E, Certificado de Origem, etc.)
- ✓ Análise de carta de crédito, desde a sua elaboração até a sua conclusão (entrega de documentos);
- ✓ Instruções de embarque junto a despachantes e armadores ou agentes de carga;
- ✓ Conhecimento em Drawback.

Realizações:

- ✓ Usuária chave na implantação do sistema SAP no módulo de exportação.

Cargo: Auxiliar Financeiro

Atuação: Financeiro Mercado Externo

Atividades:

- ✓ Desenvolvimento de atividades relacionadas às rotinas financeiras de todo o processo de exportação.

**Estágio Banco Banespa/Santander S.A****Período: 04/2006 a 03/2007**

Cargo: Estagiária Carteira de Câmbio

Atuação: Documentação de Exportação/Importação

Atividades:

- ✓ Atuação na carteira de Câmbio, desenvolvendo atividades tais como análise e despacho de documentos de exportação, inclusive Cartas de Crédito, conhecimentos documental de importação, atendimento ao público, organização e arquivo de documentos entre outros.

**Estágio Banco Banco Banrisul S/A****Período: 01/2005 a 04/2006**

Cargo: Estagiária Carteira de Câmbio

Atuação: Documentação de Exportação/Importação

Atividades:

- ✓ Atuação na Carteira de Câmbio desenvolvendo atividades tais como análise e despacho de documentos de exportação, efetivação e liquidação de contratos de câmbio de exportação, atendimento ao público, organização e arquivo de documentos, entre outros.

**Formação Acadêmica**

Universidade de Caxias do Sul – UCS

Conclusão em Dezembro de 2010

Administração de Empresas: Hab. Comércio Exterior

**Idiomas**

Inglês intermediário – Leitura, conversação e escrita

Espanhol intermediário – Leitura, conversação e escrita

**Cursos/Especializações**

- ✓ Declaração unica de Exportação (DU-E)- In company 2018
- ✓ Capacitação em Acordos Internacionais- FIERGS 2015
- ✓ Negociação: A Arte de Negociar, Persuadir e Convencer - CIC 2013
- ✓ Treinamento em Drawback- Banco do Brasil 2013
- ✓ Analista de Comércio Exterior- CIC 2012
- ✓ Carta de Crédito UCP 600 – Banco do Brasil 2010
- ✓ Rotinas de Exportação Módulo I – CIC 2006
- ✓ Matemática Financeira com Calculadora HP12C- Colégio La Salle- 2005

Caxias do Sul, Abril de 2020.