

# LUCIA MARIA DA SILVA TAVARES

## DADOS PESSOAIS

CONJ. PROVIDÊNCIA RUA TRÊS, QUADRA TRÊS N° 42 MARACANGALHA  
CIDADE: BELÉM ESTADO: PARÁ CEP: 66110073  
DATA DE NASCIMENTO: 11/12/1987  
E-MAIL: [luciatavares1108@gmail.com](mailto:luciatavares1108@gmail.com)  
TELEFONE: CELULAR: (91) 98598-0006



## ESCOLARIDADE

GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
INSTITUIÇÃO: ESAMAZ- ESCOLA SUPERIOR DA AMAZONIA  
DATA DA CONCLUSÃO OU PERÍODO QUE ESTÁ CURSANDO: 01/2009-12/2012

## CURSOS PROFISSIONALIZANTES

**CURSO:** INFORMATICA  
**INSTITUIÇÃO:** MICROLINS **CARGA HORÁRIA:** 120HS

**CURSO:** ROTINA ADMINISTRATIVA  
**INSTITUIÇÃO:** MICROLINS **CARGA HORÁRIA:** 72HS

**CURSO:** FAMILIARIZAÇÃO AVSEC  
**INSTITUIÇÃO:** INFRAERO  
**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 23/07/2013 A 27/07/2013

## CURSOS COMPLEMENTARES

**CURSO:** V JORNADA DE ADMINISTRAÇÃO  
**INSTITUIÇÃO:** II JORNADA TECNOLOGO EM MARKETING E GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA  
**CARGA HORÁRIA:** 20 HS  
**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 09 A 11/11/2009

**CURSO:** MINICURSO CURSO DE ORATORIA A ARTE DE FALAR EM PÚBLICO  
**INSTITUIÇÃO:** MICROLINS  
**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 07/06/2010 À 08/06/2010

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

**EMPRESA 1:** ENDICON ENGENHARIA  
**CARGO:** LEITURISTA DE HIDROMETRO  
**ADMISSÃO:** 08/05/2009 **SAÍDA:** 13/01/2010  
**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** EFETUAVA LEITURA DOS HIDROMETROS.

**EMPRESA 2: CEF(CAIXA ECONOMICA FEDERAL)**

**CARGO: ESTAGIARIA**

**ADMISSÃO: 06/06/2011 SAÍDA: 31/12/12**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** TRABALHAVA NO SETOR DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS, FAZIA PLANILHAS PARA O CONTROLE DE CLIENTES, TELEMARKETING E COBRAÇAS FEITAS POR VIA TELEFÔNICO, INTERNET E VISITAS PRESENCIAIS.

**EMPRESA 3: COOPERATIVA DO AEROPORTO**

**PERÍODO: 5 ANOS**

**CARGO: ATENDENTE DE BOX E FISCAL**

**ADMISSÃO: 06/2013 SAÍDA: 05/2017**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** FAZIA O ATENDIMENTO DE VENDAS DE PASSAGEM DE TAXI E FISCALIZAVA A SAÍDA E CHEGADA DOS TAXIS.

**EMPRESA 4: DEPOSITO DO BONITAO**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVA**

**PERÍODO: 3 ANOS**

**ADMISSÃO: SAÍDA: 05/03/2023**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** AJUDAVA NO CONTROLE DO ESTOQUE DO DEPOSITO DE BEBIBAS

#### **HABILIDADES E QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS**

PROATIVA, DINÂMICA, COMUNICATIVA, RESPONSÁVEL.

#### **CARTA DE APRESENTAÇÃO**

BUSCO CRESCER PROFISSIONALMENTE, ADQUIRIR EXPERIÊNCIA NO MERCADO DE TRABALHO, POIS QUERO UMA OPORTUNIDADE PARA PODER FAZER PARTE DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DESTA EMPRESA E EXERCER COM DETERMINAÇÃO AS FUNÇÕES QUE A MIM FOREM ATRIBUÍDAS.

---

LUCIA MARIA DA SILVA TAVARES

Belém Pará

2023