

Lucimara Benincá

Telefone Celular : (54) 99185-6964

Estado Civil : Casada

Rua Luiz Antunes , 906 , apto 601

Bairro Panazzolo , Caxias do Sul / RS

Data de Nascimento : 05/01/1979

Email: lucimara.beninca@gmail.com

Objetivo

Área administrativa, mercado externo/exportação logística internacional e/ou nacional

Principais Qualificações

Profissional com ampla experiência na indústria automotiva, sendo que 10 anos na área de Exportação e Logística internacional. Excelente relacionamento pessoal, boa comunicação, facilidade de aprendizado, comprometimento, dinamismo, criatividade, proatividade, organização como premissa principal e disposição para novos desafios.

Experiências Profissionais

Marcopolo S.A.

Período: 07/2002 a 08/2020

Cargo atual: Analista de Exportação

Atuação: Documentação de Exportação/Logística

Internacional Atividades:

- ✓ Elaboração de todos os documentos necessários para exportação de partes e peças (fatura comercial,*packing list*, DU-E, Certificado de Origem, etc.) e posterior envio aos clientes mercado externo.
- ✓ Análise de carta de crédito, desde a sua elaboração até a sua conclusão (entrega de documentos).
- ✓ Instruções de embarque junto a despachantes , armadores ou agentes de carga.
- ✓ Contratação e análise de fretes internacionais de exportação e importação para containers/peças e veículos prontos em todos os modais (aéreo , marítimo e rodoviário)
- ✓ Organização da agenda para visitas dos agentes de carga , despachantes e armadores .
- ✓ Relatórios e análises pertinentes a área de exportação usando o SAP , como indicadores de frete , embarques e custos gerais.
- ✓ Participação em BID para despachantes e agentes de carga , bem como análise para reajuste dos mesmos.
- ✓ Lançamento no sistema de notas fiscais e faturas para pagamentos de fretes internacionais , desembarço , seguro e outros gastos.
- ✓ Estudos de viabilidade de frete para novos negócios da exportação de onibus e peças.
- ✓ Contato e acompanhamento com orgãos reguladores para inspeção em fábrica (SGS , intertek).
- ✓ Acompanhamento desde a saída da mercadoria até o seu embarque como logística internacional relatando possíveis avarias e resolução de problemas até seu efetivo embarque.
- ✓ Contratação e acompanhamento para reembolso de seguros internacionais.
- ✓ Organização de arquivo de documentos entre outros.
- ✓ Conhecimento em SAP

Realizações:

- ✓ Participação na implantação do sistema SAP no módulo de exportação.
 - ✓ Participação na implantação do sistema de certificados de origem FIERGS

Cargo:

Atuação: Secretaria

Atividades:

- ✓ Acompanhamento e realização de rotinas administrativas das áreas de produção e qualidade.
 - ✓ Análise e controle dos gráficos de produção e qualidade.
 - ✓ Organização de agenda dos gestores.
 - ✓ Organização de viagens dos gestores aos mercados nacionais e internacionais.
 - ✓ Controle de arquivos , etc.

Formação Acadêmica

- ✓ Universidade de Caxias do Sul – UCS Conclusão em Agosto de 2009
Graduação em Administração de Empresas: Hab. Comércio Exterior
 - ✓ FSG- Faculdade da Serra Gaúcha Março de 2019 – em andamento
Pós-Graduação em Gestão Comercial

Idiomas

- ✓ Inglês intermediário : leitura , conversação e escrita
 - ✓ Espanhol intermediário : leitura , conversação e escrita

Cursos/Especializações

- ✓ Matemática Financeira com Calculadora HP12C- Colégio La Salle- 2005 e atualização em 2011
 - ✓ Capacitação em Acordos Internacionais e Declaração de Origem- FIERGS 2010,2015 e 2019
 - ✓ Procedimentos de Importação – Efficienza 2010
 - ✓ Curso de Negociação Estratégica –UCS 2011
 - ✓ Declaração unica de Exportação (DU-E)- In company 2017
 - ✓ Curso de Negociação para compras - In company 2018
 - ✓ Treinamento em Drawback- In company 2019
 - ✓ Carta de Crédito - In company 2019