

## **MAINARA DALL' AGNO**

São Marcos – RS, 27 anos, solteira

E-mail:mai\_dallagno@hotmail.com

Cel: (54) 991885309

### **OBJETIVO**

Com o uso de minha experiência e habilidades, gostaria de fazer parte do quadro de funcionários, trabalhando em prol dos objetivos traçados, buscando o crescimento e sucesso da organização. Busco ampliar meus conhecimentos na área de Engenharia Civil e Segurança do Trabalho, para colocar em prática o que já aprendi ao longo do meu tempo como educacional, desenvolvendo minhas habilidades e conhecimentos adquiridos.

### **GRADUAÇÃO**

Instituição: UNIFtec – Caxias do Sul - RS

Curso: Engenharia Civil

Conclusão: concluído em 08/2019

### **CURSO TÉCNICO**

Instituição: UNIFtec – Caxias do Sul - RS

Curso: Segurança do Trabalho - EAD

Conclusão: concluído em 10/2019

### **IDIOMA**

Inglês intermediário

Espanhol Básico

### **ESTÁGIO ACADÊMICO**

Empresa: MC Construções – São Marcos – RS

Cargo: Assistente de Engenharia

Trabalho desenvolvido: Dimensionamento da rede de drenagem da bacia de captação do arroio gravatá no município de São Marcos- RS.

Carga horária: 160 horas

Empresa: Araz Construtora e Incorporadora

Cargo: Estagiaria em Segurança do Trabalho

Trabalho desenvolvido: Análise e medidas de controle de acordo com a NR 28 e normas complementares no canteiro de obras.

Carga horária: 160 horas

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa: BG Ind. Com. E Serv. Ltda – São Marcos-RS

Cargo: Assistente administrativo

**Atividades desenvolvidas:**

- Telefonista, relação de entrada e saída de pedidos, controle de estoque, organização geral da empresa;
- Comercial (prospecção de clientes, vendas e pós-vendas);
- Fiscal (emissão de NF-e, controle e gerenciamento de entradas e saídas);
- Logística (gerenciamento de terceiros, controle de entrada de material, controle de entregas e prazos);
- Entrega e controle de EPI's.

Período: 01/02/2013 – 22/03/2017

Empresa: Acrilys Chapas Acrílicas – Caxias do Sul -RS

Cargo: Atendente de vendas

**Atividades desenvolvidas:**

- Implantação de pedidos através do TOTVS;
- Prospecção de clientes;
- Follow-Up através do CRM;
- Vendas interna e externas;
- Controle de entrada e saída de pedidos.
- Representante CIPA.

Período: 23/10/2018 – 26/04/2019

Empresa: MJ Michelon Transportes – Quatro Barras - PR

Cargo: Analista administrativa

**Atividades desenvolvidas:**

- Serviços administrativos de RH, faturamento, fiscal e operacional.

Período: 03/09/2019 a 09/12/2019.

## **CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS**

- Habilidade e conhecimento em AutoCad;
- Projeto hidráulico, hidrossanitário e elétrico;
- Conhecimento básico em Excel;
- Conhecimento básico em Sketchup;
- Conhecimento básico em Matlab;
- Conhecimento básico em Eberick;
- Conhecimento básico em TQS (Alvenaria Estrutural);
- Conhecimento e habilidade com TOTVS;
- Conhecimento e habilidade com CRM.
- Treinamento de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) – NR 5 de 20 horas.
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): Segurança do trabalho na construção civil: Inspeção das condições de segurança do trabalho em um canteiro de obra de Caxias do Sul-RS.

## **INFORMAÇÕES COMPORTAMENTAIS**

Profissional focada, com grande capacidade de trabalhar sob pressão, agilidade, raciocínio rápido, com facilidade de aprendizado, capacidade de realizar múltiplas tarefas.

Busca sempre a melhor entrega possível, excelência em todos os passos do processo determinado;

Grande habilidade de relacionamento, facilidade para trabalhar em equipe;

Disponibilidade para deslocamento (e mudança se necessário);

Possuo CNH, categoria B.