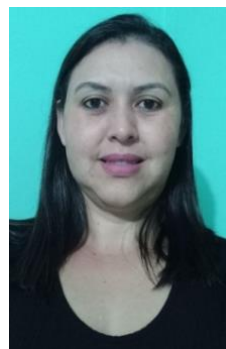


## **Maristela Antunes Machado da Silva**

Brasileira, 38 anos, CNH AB  
Rua das Magnólias, 121, Bairro Estação.  
Montenegro / RS – CEP: 92521- 360  
Fone: (51)9 9703- 8855  
E-mail: [maristelaams@gmail.com](mailto:maristelaams@gmail.com)



### **ESCOLARIDADE**

**Uninter – Montenegro.**

Tecnólogo em Processos Gerenciais. (Concluído).

**Instituto de Educação São José.**

Técnico em Administração de empresas – Área da Gestão. (Concluído)

### **CURSOS E APERFEIÇOAMENTOS**

**Senac - Montenegro**

**Administração Financeira:** Planejamento e controle financeiro, noções de cálculos fiscais.( Concluído)

**Sistema Fiergs – Senai**

**Almoxarifado:** Organização de almoxarifado e gestão de estoque.( Concluído)

### **PERFIL PROFISSIONAL**

**Umana Brasil – Assessoria e consultoria de Recursos Humanos Ltda.**

**Cargo:** Assistente Administrativo (Recursos Humanos)

**Funções desempenhadas:** Processos relacionados a admissão e demissão de colaboradores.

**Período:** De 10/07/2023 até os dias atuais.

**Killucha Indústria e Comércio de Confecções Ltda.**

**Cargo:** Almoxarife.

**Funções desempenhadas:** Executar recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventários de matérias – primas e mercadorias adquiridas e confeccionadas na empresa, emitir notas fiscais de entradas e saídas de mercadorias.

**Período:** De 21/06/2021 á 01/07/2022

**Hi Tech Apoio Administrativo Ltda Me.**

**Cargo:** Auxiliar Administrativo externo.

**Funções desempenhadas:** Atendimento telefônico e presencial, organização de arquivos, recepção e envios de documentos, realização e atualização de cadastros.

**Período:** De 21/03/2019 á 21/08/2020