

MARJOSE GALVÃO DA CUNHA MARTINS RAMOS

marjose.galvao@gmail.com – (11) 99466-3548

Rua Soldado José Fernandes da Silva, Vila Maria - São Paulo/SP - CEP 02143-050

<https://www.linkedin.com/in/marjosegalvao>

OBJETIVO: ÁREA FINANCEIRA, PLANEJAMENTO.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

Administradora com experiência na área Financeira e Controladoria. Conhecimento em planos orçamentários e estratégicos, análises de viabilidade e planejamento econômico-financeiras (DRE, BP, Indicadores, Budget, Forecast; Capex e Opex); Gestão do Fluxo de Caixa; Novos investimentos; Gerenciamento de Contas a Pagar, Receber e Tesouraria. Gestora com habilidade em negociações comerciais e em implantação de novos ERP's e sistemas de controle financeiro (Experiência com os ERP's: SAP, OMIE, TOTVS Protheus, SQL, People Solution FINPAC e Quality Cash); Apoio e vivência na gestão de Projetos de financiamento via BNDES e Operações Estruturadas bancárias. Excel avançado; Power BI intermediário; PowerPoint avançado; Inglês intermediário; Comprometimento, Responsabilidade e Resiliência. Perfil generalista.

FORMAÇÃO: Especialização MBA Finanças e MBA Controladoria - Universidade Nove de Julho UNINOVE; Graduação em Administração de Empresas – Universidade Nove de Julho UNINOVE

EXPERIÊNCIA:

VIVO – Telefônica Brasil -SP/SP (11/2022 à 06/2024). Ramo de Atuação: **Telecomunicações**; Analista de PlanejamentoSr.: Tinha como atribuição, apurar e fazer projeções de curto, médio e longo prazo de Receita, acompanhar a realização destas projeções e apontar riscos e oportunidades dentro do segmento de clientes Corporate. Análise de todos os produtos B2B (Móvel, Fixa e TI). Responsável também por consolidar informações nas projeções, analisando o faturamento mensal destes principais clientes, com report direto para as áreas Comercial e Planejamento, apoiando na construção de indicadores e metas. Acompanhamento de perto dos principais projetos e renegociações do trimestre ou anual.

BCE Consultoria Financeira – SBC/SP (08/2016 à 11/2022). Ramo de Atuação: **Prestação de Serviços**; Coordenadora de Projetos (Autônoma): Como Consultora de gestão financeira, atuava com empresas de diversos segmentos de mercado, que apresentavam dificuldades em planejar financeiramente seus recursos.

CCB Brasil - China Construction Bank - SP/SP (10/2017 a 03/2018). Ramo de Atuação: **Instituição Bancária**; Assistente de Contas a Pagar: Suporte a área Contábil e Tesouraria na realização de pagamentos da Financeira aos correspondentes bancários e fornecedores que atuavam em parceria com o Banco e colaboradores internos (Exemplo: Comissões: Consignado, Veículo, Vistoria, Prestamista, Pro-rata; E Reembolsos: Administrativo e Comercial).

UNINOVE Universidade Nove de Julho – SP/SP (03/2004 a 01/2016). Ramo de Atuação: **Ensino Superior- (120 mil alunos)**; Coordenadora de Controle e Planejamento Financeiro (09/2009 a 01/2016); Analista Pleno, Junior e Trainee (07/2005 a 08/2009), Auxiliar (03/2004 a 06/2005): Gestão do Fluxo de Caixa e Orçamento; Análise, planejamento e reestruturação do atual sistema de gestão administrativa e contábil; Novos planos e ações para a melhoria contínua dos processos das Áreas; Implantação e Gestão de Projetos via BNDES, Finame e Op. Estruturadas bancárias.

UNIBAN Universidade Bandeirante de SP (Atual ANHANGUERA Educacional) SP/SP (06/1998 a 12/2002). Ramo de Atuação: **Ensino Superior (35 mil alunos)**; Assistente Chefia de Gabinete (D. Comunicação): Manutenção de contratos (campanhas publicitárias, feiras e eventos); Pesquisas de mercado e concorrência (qualitativa e quantitativa) e manutenção do site. Assistente de T.I.: Apoio à secretaria da Diretoria e áreas afins; Arquivos e emissão de documentos acadêmicos e financeiros; Suporte aos usuários da rede. Cotações e compra de materiais e equipamentos; Auxiliar: Apoio às Coordenadorias dos Cursos e Docentes. Montagem e confecção de documentos acadêmicos; Atendimento aos alunos (matrículas, rematrículas, transferências, negociações de dívidas).