

MICHELE VANESSA ALMEIDA FARIAS

PCD CID Q68.1 - Má formação congênita nos dedos da mão direita (sem limitações) -

Telefone: (81) 97111-4986 / (51) 99848-2727

Nascimento: 20/01/1992 (32 anos) / E-mail: michelealmeidafarias@outlook.com

Endereço: São José do Sul/ RS

Possuo disponibilidade para Viagens e Mudanças

OBJETIVO: Psicologia - Recursos Humanos – R&S, T&D, Benefícios, Atuação comercial

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Apaixonada por pessoas, movida por resultados efetivos e assertivos. Possuo experiência em Recursos Humanos, em ênfase em recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação psicológica, entrevista por competência; Atuação clínica com jovens e crianças, realizando avaliação diagnóstica e acompanhamento clínico; Experiência comercial, desde a implantação da empresa as métricas de avaliar os resultados e vendas, bem como captando profissionais para a equipe comercial e desenvolvendo-os.

FORMAÇÃO

PSICOLOGIA - 2017/1 - UNISINOS - CRP ATIVO

Pós-Graduação 2019 – MBA em Coaching – UNIASSELVI

Pós-Graduação 2020/2 – Administração Estratégica – UNIASSELVI

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

SOLAR LIVRE – 20/11/2020 A 31/12/2024

Cargo: Representante comercial PJ – PE e RS

Implantação da empresa no estado de Pernambuco, desde a prospecção de clientes - empresas de instalação solar, cadastro, ensinando a utilizar a plataforma, orçamentos, participando muitas vezes das negociações junto ao cliente final, realizando análise de crédito nas plataformas bancárias, acompanhando pós-vendas e tirando dúvidas técnicas. Recrutamento e seleção de profissionais para integrar equipe comercial, treinando e desenvolvendo-os. A um ano além de Pernambuco passei a integrar também o comercial no estado do Rio Grande do Sul. Durante minha permanência na empresa, tivemos campanhas que bonificaram o maior volume de vendas, no qual consegui me destacar.

Motivo da Saída: Empresa fechou o Cd Pernambuco.

TIMAC AGRO – 09/12/2019 A 20/11/2020

Cargo: Analista Recursos Humanos

Recrutamento e Seleção de profissionais para o quadro corporativo da empresa, controle da cota de PCD, bem como propor ações de engajamentos entre as RH's regionais para mantermos a cota a nível Brasil. Mapeamento de treinamentos da área de RH e posterior multiplicação entre as RH's. Aplicação de testagens psicológicas e pareceres de entrevista. Apoio aos gestores corporativos e demais RH's regionais. Controle de treinamento, realizando o mapeamento da LNT (Levantamento da Necessidade de Treinamentos) em auditorias internas e externas da qualidade. Apoio na organização de eventos, integração, treinamentos e confraternizações. Utilização do sistema RM TOTVS. Experiência com entrevistas remotas e atuação Home Office. Motivo da saída: Pedido de demissão para ingressar na Solar Livre.

CARBURGO VEÍCULOS LTDA - 17/09/2018 A 06/12/2019**Cargo: Analista de R&S**

Recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento do grupo de concessionárias Carburgo (10 concessionárias), circulando por entre as unidades da empresa, sendo a responsável por todas as demandas de recrutamento e desenvolvimento do grupo. Aplicação de avaliações psicológicas, controle de avaliação no período de experiência. Integração de novos colaboradores. Entrevistas de desligamento e tabulação destas, pensando em estratégias para compreender e reduzir o Turnover. Controle de uniforme. Lançamento de notas fiscais de despesas de treinamentos e controle para pagamento. Controle de treinamento e desenvolvimento, acompanhando os indicadores das concessionárias (VW, Citroën, KIA). Auxílio aos gestores comerciais. Apoio ao ponto eletrônico e benefícios em períodos de cobertura de férias no setor de RH. Motivo da Saída: Pedido de demissão para ingressar na Timac.

BELLER COM. DE PAPÉIS LTDA - 06/11/2017 à 13/09/2018**Cargo: Assistente de RH**

Recrutamento interno e externo, dinâmicas grupais, entrevistas individuais, aplicação de testes psicológicos, contratação de temporários para período de volta às aulas (cerca de 200 profissionais contratados em 1 mês). Acompanhamento funcional, pesquisa de clima organizacional, integração de novos colaboradores, capacitações de funções, mapeamento de processos, entrevistas de desligamento. Apoio aos gestores das 18 unidades da empresa, realizando visitas as unidades e pesquisas de clima. Motivo da Saída: Pedido de demissão para ingressar na Carburgo.

PREFEITURA SAPUCAIA DO SUL (CAM) - 06/2015 à 06/2017**Cargo: Estágio em Psicologia**

Acolhimento; atendimento clínico individual à crianças e adolescentes estudantes da rede municipal de Sapucaia do Sul que demonstrassem dificuldades no ambiente escolar. Através da abordagem da Terapia cognitivo comportamental, realizava a entrevista de anamnese, diagnóstico e acompanhamento clínico das crianças e adolescentes, estabelecendo as metas das sessões, tarefas de casa e a psicoeducação dos pacientes. Semanalmente tínhamos reuniões de equipe para orientação e trocas de experiências, bem como incluindo a escola e família durante o processo terapêutico. Aos pais, era fornecido também grupos psicoeducativos. Participei de treinamentos fornecidos pela Prefeitura; de mostras científicas e seminários de formação internos e supervisões técnicas.

Motivo da Saída: Término do contrato de estágio obrigatório da faculdade.

BR SUPPLY COM. E DISTR. DE SUPRIMENTOS - 15/04/2014 à 05/12/2016**Cargo: Assistente de Departamento Pessoal IV**

Realização de processo admissional e integração de novos colaboradores, controle e cálculo de férias, gestão do ponto eletrônico, controle de benefícios (vale refeição, auxílio combustível, vale transporte, convênio médico, cesta básica, convênio farmácia); controle de uniformes, junção de documentação para reclamações trabalhistas, preposta em audiências trabalhistas, controle e lançamento de despesas do setor, controle de afastamentos, encaminhamento para seguro desemprego, emissão de aviso prévio. Sistemas sênior: rubi e ronda. Datasul para lançamento de ordens de compra. Motivo da Saída: Acordo, para conciliar estágio e 7 disciplinas da faculdade

PREFEITURA SÃO LEOPOLDO (LAR SÃO FRANCISCO) - 03/2014 à 12/2014**Cargo: Estágio em Psicologia**

Escuta aos idosos residentes no lar, bem como atendimento a suas famílias. Oficinas grupais, instigando a fala sobre suas possibilidades e reforçando o convívio social. Acompanhamento das atividades das psicólogas locais, voluntárias e atividades de recreação do lar.

Motivo da Saída: Término do contrato de estágio obrigatório da faculdade.

KAEFE ENGENHARIA E EMPREEND. IMOB. LTDA - 16/05/2011 à 01/04/2014

Cargo: Aux Adm I

Recrutamento e seleção em todos os níveis hierárquicos (cerca de 30 obras simultâneas), recrutamento interno, elaboração de anúncios para os meios de comunicação, levantamento de necessidade de treinamentos, análise de alterações de cargos, promoções, transferências e outras movimentações de pessoal, análise de conformidades de treinamentos e documentações para auditorias de recertificações de ISO, avaliações de desempenho, acompanhamento do Plano de Cargos e salários e Perfil de Cargo, Endomarketing, entrevistas de desligamento, controle e manutenção dos indicadores de RH, programa jovem aprendiz, pesquisa de clima organizacional, integração de novos colaboradores. Suporte aos demais setores da empresa quando férias de outros colaboradores: Contabilidade controle e lançamento de notas fiscais pelo sistema Sienge. Recepção: redirecionamento de ligações, atendimento ao público e suporte a diretoria. Administrativo: solicitação e atualização de CNDs. Motivo da Saída: Obras embargadas, redução do quadro.

CURSOS:

Excel Avançado e Dashboard – 2020 - Senac

Avaliação de Desempenho - 2019 - Engenho RH

Oficina de R&S - 2019 - Estalo

Entrevistas por competências - 2019 - Sincodiv

Palográfico Avançado - 2018 - Núcleo Médico

Psicológico 2º Congresso Wainer de Psicoterapias

Cognitivas - 2017

2ª Jornada de Terapias cognitivo comportamentais - 2017 - UNISINOS

1ª Jornada de Terapias cognitivo comportamentais - 2016 - UNISINOS

Rotinas de Recrutamento - Fundação Getúlio Vargas

