



Samanta Paim dos Santos

Rua João Chies Primo, nº 340
Desvio Rizzo, Caxias do Sul
Telefone: (54) 9 8114 1948
E-mail: s.psantos555@gmail.com

ABOUT ME

Profissional atuando há 9 anos no setor administrativo com 28 anos, dispondo o objetivo de crescer profissionalmente, expandir as habilidades e contribuir com a organização, possuindo experiências de grande valor para a empresa.

EDUCATION

UCS
Univers. de Caxias do Sul
Administração
5º semestre (55,32%)
Cursando

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Somma Fidelidade Lmg

Assistente financeiro/fiscal – 02/02/2018 a 02/01/2020

Responsável pelo financeiro contas a pagar e a receber, entrada de notas, faturamento, conciliação bancária, fechamento contábil, controle benefícios dos funcionários, agendamento de viagens dos gestores, acompanhamento dos fornecedores, emissão de ordem de serviço e compra.

Mandril Brasil Com. Equip. Ltda

Analista Administrativo – 02/01/2015 a 09/12/2017

Atendimento e suporte aos clientes nacionais e América Latina, cadastro de clientes e análise de crédito, fechamento diário de conciliação bancária e caixa, responsável pelas contas a pagar e a receber, realização de cobrança de inadimplentes, contato com bancos e fornecedores, lançamentos de provisões e previsões, fechamento contábil, lançamentos e emissão de notas fiscais, relatórios e planilhas financeiros à diretoria, apuração dos custos e impostos diretos e indiretos, fechamento de câmbio, emissão de fatura proforma invoice e packing list, acompanhamento de importações, exportações e back to back, cotações de produtos e serviços, implantação processos de melhorias no estoque, responsável Newsletter.

Agritech Lavrale S/A

Analista Financeiro jr – 02/01/12 a 06/06/2014

Lançamento e emissão de notas fiscais, cobrança de inadimplente, análise de crédito, controle e conferência contas a receber, faturamento, fechamento fluxo do caixa, relatórios financeiros e memorando, cadastro de clientes, atendimento ao cliente, malotes, participações em eventos promocionais, implantação 8S e ISO9001, treinamento e apoio financeiro às filiais.

COURSES

- Assunto: Inglês I – 72hrs
Entidade: College English
Conclusão: 12/2017
- Assunto: Inglês e espanhol básico e pré-intermediário – 70hrs
Entidade: Lazzarotto Ensino
Conclusão: 12/2016
- Assunto: Assistente fiscal – 60hrs
Entidade: ESP Escola São Pelegrino
Conclusão: 11/2015
- Assunto: Calculadora HP12C – 16hrs
Entidade: FSG – Centro Universitário
Conclusão: 08/2014
- Assunto: Excel avançado – 16hrs
Entidade: FSG – Centro Universitário
Conclusão: 12/2014
- Assunto: Auxiliar administrativo – 75hrs Entidade: System's Profissional
Conclusão: 05/2008
- Assunto: Pacote Office, internet e Corel Draw – 118hrs
Entidade: Web Com Informática
Conclusão: 11/2006